

ВЕДОМОСТИ

органов местного самоуправления

№ 59 (35)

24 марта

2015

СЕЛА ЛЕБЯЖЬЕ

* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО *

ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.03.2015

с. Лебяжье

№ 110-315-р

Об утверждении проекта решения
«О внесении изменений и дополнений в Устав
Лебяженского сельсовета Краснотуранского района
Красноярского края»

В целях приведения Устава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края в соответствие с требованиями Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 21, 59 Устава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Лебяженский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Органы и должностные лица местного самоуправления Лебяженского сельсовета Краснотуранского района

1. Лебяженский сельский Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления, состоящий из 10 депутатов, избираемый на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Глава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района избирается Лебяженским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

3. Администрация Лебяженского сельсовета Краснотуранского района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным Лебяженскому сельскому Совету депутатов.»;

1.2. статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Глава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района

1. Глава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района – высшее должностное лицо Лебяженского сельсовета Краснотуранского района, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Лебяженского сельсовета.

2. Глава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Лебяженского сельского Совета депутатов.

3. Глава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района представляет Лебяженский сельсовет Краснотуранского района в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

4. Глава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района избирается Лебяженским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

5. Иностранец может быть избран главой муниципального образования в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.

6. На Главу Лебяженского сельсовета Краснотуранского района распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.

7. Глава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

1.3. статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Срок полномочий Главы Лебяженского сельсовета Краснотуранского района

1. Срок полномочий Главы Лебяженского сельсовета Краснотуранского района - 5 лет.

2. Полномочия Главы Лебяженского сельсовета Краснотуранского района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Лебяженского сельсовета Краснотуранского района.»;

1.4. статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Правовые акты Главы Лебяженского сельсовета Краснотуранского района

1. Глава Лебяженского сельсовета в пределах своей компетенции издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательных для исполнения всеми расположенными на территории Лебяженского сельсовета предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации Лебяженского сельсовета.

2. Глава Лебяженского сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Правовые акты Главы Лебяженского сельсовета, кроме указанных в пункте 4 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

4. Нормативные правовые акты Главы Лебяженского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Главы Лебяженского сельсовета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).»;

кой Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).»;

→1.5. пункт 1 в статье 19.1 изложить в следующей редакции:

«1. Председатель Лебяженского сельского Совета депутатов избирается из числа его депутатов на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Председателя определяется Регламентом Лебяженского сельского Совета депутатов.»;

1.6. статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Совета депутатов поселения осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов голосования и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.»;

1.7. главу 6 дополнить статьей 33.1 следующей редакцией:

«Статья 33.1. Избирательная комиссия муниципального образования Лебяженский сельсовет Краснотуранского района

1. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования формируется Избирательная комиссия муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования Лебяженский сельсовет не является юридическим лицом.

3. Избирательная комиссия муниципального образования Лебяженский сельсовет действует на непостоянной основе.

4. Избирательная комиссия муниципального образования Лебяженский сельсовет формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

5. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете и осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

Избирательная комиссия представляет установленную законодательством отчетность о расходовании средств местного бюджета, выделенных на ее деятельность Совету депутатов в установленные сроки.

6. Избирательная комиссия муниципального образования Лебяженский сельсовет осуществляет свои полномочия, определенные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Уставным законом Красноярского края от 10.11.2011 №13-6401 «О референдумах в Красноярском крае».

Кроме того:

- публикует (обнародует) в соответствующих средствах массовой информации результаты выборов; итоги голосования, местных референдумов;

- рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов;

- обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме;

- обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании;

- может создавать рабочие группы, привлекать к выполнению работ внештатных работников.

7. Избирательная комиссия муниципального образования Лебяженский сельсовет принимает решения, председатель избирательной комиссии по кадровым и организационным вопросам деятельности избирательной комиссии - распоряжения.

Решения избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет, принятые по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для органов исполнительной власти, государственных учреждений, действующих на территории муниципального образования Лебяженский сельсовет, органов местного самоуправления, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

8. Заседания избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет с правом решающего голоса.

Член избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет. В случае если член избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет с правом решающего голоса по уважительной причине не может принять участие в заседании избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет, он сообщает об этом председателю, либо заместителю председателя, либо секретарю избирательной комиссии.

9. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет.»;

1.8. статью 60 дополнить пунктом 7 в следующей редакции:

«7. Положения статей 6, 12, 13, 18, 19.1, 33, 33.1 настоящего Устава в редакции Решения от _____ № _____ «О внесении изменений и дополнений в Устав» применяются в отношении порядка избрания главы Лебяженского сельсовета после истечения срока полномочий главы Лебяженского сельсовета, избранного до дня вступления в силу Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае».».

2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края» на 09 апреля 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Лебяженского сельсовета

А.И. Кудашов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Лебяженский сельский Совет депутатов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края», которые состоятся 09.04.2015 года в 15-00 часов в здании администрации Лебяженского сельсовета, с. Лебяжье, ул. Юности, 14 Краснотуранского района Красноярского края.

С докладом на публичных слушаниях выступит Глава Лебяженского сельсовета А.И.Кудашов. Предложения заинтересованных граждан и организаций по выносимым на публичные слушания вопросам принимаются до 04.04.2015 года по адресу: с. Лебяжье, ул. Юности, 14 Лебяженский сельский Совет депутатов.

Приглашаем всех желающих.

Лебяженский сельский Совет депутатов

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав сельсовета.
2. Проект Решения Совета депутатов Лебяженского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета (далее проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней со дня рассмотрения сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
3. Предложения по Проекту Решения могут вноситься гражданами Российской Федерации проживающими на территории сельсовета и обладающими избирательным правом.
4. Предложения по Проекту Решения подаются в администрацию сельсовета в письменном виде в течение 15 дней со дня его опубликования. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся только в проекте Решения. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
6. Администрация сельсовета рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту Решения.
7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего администрация сельсовета заблаговременно информирует их о месте и времени рассмотрения. По результатам обсуждения, в срок установленный пунктом 6 настоящего Порядка администрация сельсовета принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту Решения на публичные (общественные) слушания, либо отклоняет их. В случае, если инициаторы не присутствовали на заседании при обсуждении внесенных ими предложений, их информируют о принятом Решении.
8. Проект Решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном сельским Советом депутатов.
9. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются администрацией сельсовета в Совет депутатов Лебяженского сельсовета на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта Решения на сессии сельского Совета депутатов.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2015 с. Лебяжье № 3-п

О внесении изменений в постановление №70-п от 30.10.2013 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими».

В соответствии со статьей со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 15, 18 Устава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к Постановлению следующие изменения:
 - 1) В раздел 1.1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.1.6 В органе местного самоуправления штатное расписание утверждается руководителем самостоятельно.
 - 2) Раздел 1.3 «Выплаты компенсационного характера» дополнить пункт 1.3.2 предложениями следующего содержания:
 - Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы. Размеры (в процентах от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы) персональной выплаты водителя легкового автомобиля за классность:
 - первого класса - 25%;
 - второго класса - 10%.
 - 3) В разделе 1.4 «Выплаты стимулирующего характера» пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции «Персональная выплата устанавливается с учетом специфики деятельности работника (учреждения)».
 - 4) Пункт 1.4.2.1 абзац 4 исключить предложение «Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы с 01 октября 2013 года составляет 6068 рублей».
 - 5) Пункт 1.4.3 слова «постановлением главы администрации сельсовета» заменить словами «локально-нормативным правовым актом органов местного самоуправления»
2. В приложение № 1 к Положению в таблицу добавить следующую строку:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Должности, отнесенные к ПКК «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	3 167,00

3. В приложение № 2 к Положению в таблицу добавить следующую строку:

должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
Заведующий хозяйством	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Обеспечение эффективной деятельности по бесперебойной организации хозяйственного обслуживания	20-40

в строке «Водитель автомобиля» в графе «Оценка в баллах» цифры «20-40» заменить цифрами «10-40»

4. Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье» и разместить на официальном сайте администрации Лебяженского сельсовета.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2015 года.

Глава сельсовета:

А.И. Кудашов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2015 с. Лебяжье № 8-п

О внесении изменений в постановление администрации Лебяженского сельсовета от 25.04.2014 № 25-п «О создании Общественного совета по профилактике коррупции при Главе муниципального образования Лебяженский сельсовет»

В целях совершенствования мер по профилактике коррупции в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, на основании представления прокуратуры Краснотуранского района от 30.01.2015, в соответствии со статьей 17 Устава Лебяженского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Лебяженского сельсовета от 25.04.2014 № 25-п «О создании Общественного совета по профилактике коррупции при Главе муниципального образования Лебяженский сельсовет» внести следующие изменения:
 - в Приложение № 2 к Постановлению в таблицу добавить строки следующего содержания

Тихонов Н.Н.	Участковый уполномоченный полиции МО МВД России «Краснотуранский» майор полиции
Гужева Л.В.	Председатель Совета ветеранов с. Лебяжья

2. Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава

Лебяженского сельсовета:

А.И. Кудашов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2015 с. Лебяжье № 9-п

О подготовке и безаварийном пропуске паводка 2015 года на территории МО Лебяженский сельсовет

В соответствии с федеральными Законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением районной КЧС и ПБ от 03.03.2014 «О подготовке к паводку 2015 года», руководствуясь статьей 7 Уставом Лебяженского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории МО Лебяженский сельсовет (приложение № 1).
2. Начальнику штаба ГО и ЧС и ППБ сельсовета Трубинский А.С. довести план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2015 года до руководителей учреждений и организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье»

Глава сельсовета:

А.И. Кудашов

Приложение № 1
к постановлению Главы Лебяженского сельсовета.
О подготовке и безаварийном пропуске паводка 2015 года на
территории МО Лебяженский сельсовет № 9-п от 03.03.2015

**ПЛАН
Мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
в период подготовки и весеннего половодья 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1	Рекомендовать руководителям организаций и учреждений организовать: - очистку снега с крыш подведомственных зданий; - очистку снега на территориях, прилегающих к подведомственным зданиям;	Март 2015 г
2	Рекомендовать директору ЗАО племзавод «Краснотуранский» обеспечить выделение необходимой техники, ГСМ, других материально-технических средств для обеспечения противопожарных мероприятий.	Март-апрель 2015г
3	Организовать сбор руководителей организаций для разъяснения необходимости проведения предупредительных мероприятий, а также выяснения возможности привлечения организации к ликвидации ЧС в период прохождения паводка.	Март 2015
4	Рекомендовать начальнику участка РМПП ЖКХ обеспечить отвод талых вод от водоподъемных скважин и водозаборных колонок.	Март - апрель 2015
5	Организовать проведение разъяснительной работы с населением на территории сельсовета	Март – апрель 2015
6	Оказать помощь одиноким и престарелым в расчистке снега.	Март - апрель 2015

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015 с. Лебяжье № 10-п

Об утверждении плана мероприятий, подлежащих реализации в весеннее - летний пожароопасный период на территории МО Лебяженский сельсовет на 2015 год

Во исполнение статей 19,21,25,26 и 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 25.11.2009 № 267-ФЗ), статей 6 и 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с целью обеспечения пожарной безопасности на объектах и в населенном пункте Лебяжье Краснотуранского района при наступлении весенне-летнего пожароопасного периода, снижения тяжести последствий от пожаров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, подлежащих реализации в весеннее - летний пожароопасный период на территории МО Лебяженский сельсовет на 2015 год (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

Глава
Лебяженского сельсовета: А.И.Кудашов

Приложение № 1
к Постановлению администрации Лебяженского сельсовета
от 04.03.2015 № 10-п «Об утверждении плана мероприятий,
подлежащих реализации в весенне-летний пожароопасный период
на территории МО Лебяженский сельсовет на 2015 год»

**ПЛАН
мероприятий подлежащих реализации в весенне-летний пожароопасный период
на территории МО Лебяженский сельсовет на 2015 год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Примечание
1	Восстановление и создание минерализованных полос (проведение опашки) на территории населенного пункта, прилегающего к лесным массивам, опасных объектов экономики (склады ГСМ, нефтебазы и т.п.), свалок бытовых отходов;	С учетом местных условий, но не позднее 15 мая	До установления сухой и жаркой погоды
2	Проведение комиссионных проверок систем звукового оповещения населения о пожарах;	До 25 марта	
3	Проверка состояния минерализованных полос в соответствии с ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров, противопожарные разрывы и минерализованные полосы, критерии качества и оценка состояния»	В течение всего периода	
4	Проведение ревизии и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы, водонапорные башни), в том числе на территориях предприятий, оборудование пирсов и подъездов к естественным водоемам, восстановление указателей мест расположения водосточников с подсветкой в ночное время суток;	До 15 мая	
5	Мониторинг и подготовка перечня бесхозных строений, отсутствующих указателей улиц, номеров домов, принятие мер по сносу данных строений, восстановление отсутствующих указателей;	До 1 мая	
6	Разработка, тиражирование и распространение памяток о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при пользовании открытым огнем на приусадебных участках в весенне-летний период;	Разработка и тиражирование до 15 апреля	Распространение в ходе проверок населенного пункта до 15 мая
7	Проведение проверок наличия на усадьбах граждан первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря (багров, лопат, емкостей с водой и т.п.) для оказания первой помощи по тушению пожаров, наличия табличек с указанием инвентаря, выносимого на пожар;	До 15 мая	
8	Проверка готовности подразделения муниципальной, добровольной пожарной охраны к тушению пожаров, (состояния техники, вооружения оснащенности), при необходимости принятие мер по их укомплектованию согласно нормам положенности;	До 15 апреля	
9	Уборка горючих отходов с территорий лесозаготовительных деревообрабатывающих предприятий, иных пожароопасных производств, а также с территорий, прилегающих к усадьбам граждан, муниципальным учреждениям	До 20 мая	

10	Проведение сходов, собраний жителей по вопросам обеспечения пожарной безопасности в поселении, реализация принятых на них решений	До 30 апреля, далее ежемесячно	Чаще в случае повышения пожарной опасности
11	Публикация в средствах массовой информации материалов о противопожарном состоянии объектов, руководителях предприятий, организаций и гражданах, не выполняющих требования пожарной безопасности	Ежемесячно в течение всего периода	По представлению органа надзорной деятельности
12	Разработка паспорта пожарной безопасности населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров	Март	
13	Подготовка и направление в территориальный орган надзорной деятельности итогового отчета о принятых мерах (проведенных вышеперечисленных мероприятиях) с приложением документов (их копии), подтверждающих выполнение предупредительных мероприятий	До 20 мая	Дополнительно приводятся сведения об объемах затраченных средств на конкретное мероприятие

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015 с. Лебяжье № 10а-п

Об утверждении положения о старшем общественном уполномоченном на территории муниципального образования Лебяженский сельсовет

В соответствии с указанием Правительства Красноярского края от 06.08.2013 № 10-010004 «О назначении старших общественных уполномоченных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о старшем общественном уполномоченном на территории муниципального образования Лебяженский сельсовет. (Приложение № 1 и № 2).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

Глава
Лебяженского сельсовета: А.И.Кудашов

Приложение № 1
к Постановлению администрации Лебяженского сельсовета
от 04.03.2015 № 10а-п «Об утверждении положения о старшем общественном
уполномоченном на территории муниципального образования Лебяженский сельсовет»

**Положение
о старшем общественном уполномоченном
муниципального образования Лебяженский сельсовет**

1. Общие положения

- 1.1. Старший общественный уполномоченный муниципального образования (далее – уполномоченный) назначается в муниципальных образованиях до сельских поселений (внутригородских территорий) включительно в целях организации деятельности по сбору, обмену и предоставлению в вышестоящие органы управления РСЧС оперативной информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также выявления факторов, способных привести к их возникновению на территории муниципального образования.
- 1.2. Уполномоченный назначается из числа лидеров общественного мнения, а также наиболее общественно активных и инициативных граждан решением общего схода жителей сельского поселения (внутригородской территории) по представлению Главы сельского поселения (внутригородской территории).
- 1.3. Уполномоченный освобождается от исполнения своих обязанностей решением общего схода жителей сельского поселения (внутригородской территории) по представлению Главы сельского поселения (внутригородской территории).
- 1.4. Деятельность уполномоченного является общественной и не влечет применение трудового законодательства Российской Федерации к правоотношениям, возникающим при ее осуществлении.

2. Общественные обязанности, возлагаемые на уполномоченного по муниципальному образованию, его права и полномочия

- 2.1. На уполномоченного возлагается:
 - мониторинг обстановки, складывающейся на территории сельского поселения, в целях предупреждения или ликвидации чрезвычайных ситуаций на ранних стадиях их развития;
 - немедленное уведомление ДПК муниципального образования об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера;
 - немедленное уведомление ЕДДС муниципального образования (муниципального района, городского округа) об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера. В свою очередь ЕДДС муниципального образования (муниципального района, городского округа) при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций немедленно уведомляет подразделение гарнизона пожарной охраны, ОВД (УВД), скорую помощь и службу газа муниципального образования;
 - выявление граждан, склонных к асоциальному поведению и нарушениям правил общежития, уведомление органов охраны правопорядка о месте нахождения таких граждан и их умысле на совершение деяний, способных вызвать наступление чрезвычайных ситуаций;
 - немедленное оповещение органов охраны правопорядка и ЕДДС муниципального образования о фактах антиобщественного поведения граждан, способных стать причиной возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - непрерывный мониторинг развития чрезвычайных ситуаций на вверенной территории с докладом в ЕДДС по установленной форме с установленной периодичностью;
 - проведение с населением муниципального образования разъяснительной работы, направленной на профилактику чрезвычайных ситуаций;
 - участие в предупредительно-профилактических и иных мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций, проводимых по планам органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, а также Главного управления МЧС России по Красноярскому краю на территории вверенного муниципального образования;
 - оперативное управление и руководство подразделениями добровольной пожарной охраны муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (по решению Главы территории);
 - организация и проведение иных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на вверенной территории.
- 2.2. В целях обеспечения исполнения обязанностей по сбору и обмену информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, решением Главы сельского поселения (внутригородской территории) в оперативное подчинение уполномоченного могут быть переданы подразделения добровольной пожарной охраны соответствующей территории.
- 2.3. Уполномоченный имеет право:
 - требовать от должностных лиц и граждан в пределах своей компетенции соблюдения предусмотренных законодательством Российской Федерации обязанностей, норм и правил в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;
 - беспрепятственно пользоваться электронными и иными базами данных, информационными ресурсами МЧС России для осуществления своих полномочий;
 - осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий от ЧС, содействия обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также сбора и обмена информацией об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Меры по стимулированию и пропаганде деятельности уполномоченных

3.1. В целях пропаганды и стимулирования деятельности уполномоченных муниципальных образований решением соответствующего главы (руководителя органа местного самоуправления) осуществляется:

- обеспечение уполномоченных безлимитной мобильной связью с постоянным бесплатным доступом на телефонные номера «112» (либо номер ЕДДС), «01», «02», «03», безлимитным высокоскоростным доступом к сети «Интернет»;
- размещение материалов о деятельности уполномоченных и их биографических материалов в местных средствах массовой информации, на интернет-ресурсах;
- награждение уполномоченных почетными грамотами, медалями, ценными подарками, иными наградами и знаками отличия органов местного самоуправления;
- размещение портретов уполномоченных на досках почета муниципальных образований;
- материальное вознаграждение (премирование) за счет средств бюджетов муниципальных образований;
- иные мероприятия по усмотрению Главы муниципального образования.

3.2. Решением Главы муниципального образования уполномоченным могут предоставляться дополнительные льготы, социальные гарантии и преимущества за счет средств бюджета муниципального образования.

4. Ответственность уполномоченных за неисполнение (ненадлежащее исполнение) общественных обязанностей

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих общественных обязанностей уполномоченный несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как субъект, выполняющий организационно-распорядительные функции по специальному полномочию.

Приложение 2

Перечень

Старших общественных уполномоченных муниципального образования Лебяженский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество уполномоченного	Домашний адрес, телефон
1	Лебяженский сельсовет	Трубинский Александр Сергеевич	с.Лебяжье, ул.Луначарского, 1-1 тел.: 89235847965

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015 с. Лебяжье № 106-п

Об утверждении старшего общественного уполномоченного на территории муниципального образования Лебяженский сельсовет

В соответствии с указанием Правительства Красноярского края от 06.08.2013 № 10-010004 «О назначении старших общественных уполномоченных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить старшим общественным уполномоченным на территории муниципального образования Лебяженский сельсовет, заведующего хозяйством администрации Лебяженского сельсовета, Трубинского Александра Сергеевича.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Лебяженского сельсовета: А.И.Кудашов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015 с.Лебяжье № 12-п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.38 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», п.38 ст.7 Устава Лебяженского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет на 2015 год согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Лебяженский сельсовет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лебяженского сельсовета: А.И.Кудашов

Приложение № 1 к постановлению администрации Лебяженского сельсовета от 05.03.2015 № 12-п

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации	в течение года	Аппарат администрации
1.2.	Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие в связи с изменением законодательства, а также на основе положительной практики правоприменения	постоянно	Аппарат администрации
2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Организация проверки соблюдения ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	IV квартал	Зам.Главы сельсовета
2.2.	Организация проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер ответственности	по мере необходимости	Зам.Главы сельсовета

2.3.	Реализация практики кадровой работы администрации, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальных служащих своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящие должности и при его поощрении	постоянно	Зам.Главы сельсовета
2.4.	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	постоянно	Зам.Главы сельсовета
2.5.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципальной должности занимаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его знания требований Федерального закона «О противодействии коррупции»	постоянно, по отдельному плану	Зам.Главы сельсовета
2.6.	Организация и проведение заседаний комиссии по присвоению классов чинov муниципальных служащих	по мере необходимости	Зам.Главы сельсовета
2.7.	Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Зам.Главы сельсовета
2.8.	Организация проверки достоверности представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера	II квартал	Зам.Главы сельсовета
2.9.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение информации о работе комиссии на сайте МО в сети Интернет	по мере необходимости	Зам.Главы сельсовета
2.10.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	постоянно	Специалист администрации Краснотуранского района на основании Соглашения № 6-1/Э от 12.11.2013
2.11.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	постоянно	Зам.Главы сельсовета
2.12.	Подготовка и предоставление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе Лебяженского сельсовета	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Специалист администрации Краснотуранского района на основании Соглашения № 6-1/Э от 12.11.2013
3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия			
3.1.	Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МО Лебяженский сельсовет	ежемесячно	Глава Лебяженского сельсовета, Зам.Главы сельсовета
3.2.	Подготовка и предоставление главе Лебяженского сельсовета информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений	ежеквартально	Зам.Главы сельсовета
3.3.	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	постоянно	Зам.Главы сельсовета Специалист администрации Краснотуранского района на основании Соглашения № 6-1/Э от 12.11.2013
3.4.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	ежемесячно	Зам.Главы сельсовета
3.5.	Подготовка и предоставление сводного отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	до 30.12.2015	Зам.Главы сельсовета
4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда			
4.1.	Создать на официальном сайте администрации интернет-приемную и обеспечить возможность обращения граждан в интернет-приемную официального сайта МО Лебяженский сельсовет об известных фактах коррупции	1 квартал	Системный администратор (по договору)
4.2.	Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в МО Лебяженский сельсовет	постоянно	Ответственные за проведение мероприятий
4.3.	Подготовка информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МО Лебяженский сельсовет	ежеквартально	Зам.Главы сельсовета
5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления, взаимодействие с общественностью			
5.1.	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры МО Лебяженский сельсовет в целях совершенствования системы оказания муниципальных услуг	2015 год	Аппарат администрации
5.2.	Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов Совета депутатов и администрации МО Лебяженский сельсовет	постоянно	Ответственные исполнители
5.3.	Размещение на сайте МО Лебяженский сельсовет информации о деятельности органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно, в соответствии с муниципальным правовым актом	Системный администратор (по договору)
6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета МО Лебяженский сельсовет, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа			
6.1.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Специалист I категории
6.2.	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	Зам.Главы сельсовета
6.3.	Осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения целевого использования средств бюджета муниципального образования	По плану	Зам.Главы сельсовета, главный бухгалтер

Учредители: Лебяженский сельский Совет депутатов Глава Лебяженского сельсовета	Ответственный за выпуск: Вшивцева Т. В.	Адрес редакции: 662658 с. Лебяжье ул. Юности, 14 тел.: 71-3-29	Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Март», г. Абакан, пр. Ленина, 79. Тел. (3902) 22-34-27 Тираж 300 экз. Зак. № 15р-210	Время подписания в печать: по графику: 16.00 фактически: 16.00
--	--	---	--	---