

# ВЕДОМОСТИ

## органов местного самоуправления

№ 66 (92)  
31 августа  
2015

# СЕЛА ЛЕБЯЖЬЕ

\*ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО\*

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### СООБЩЕНИЕ

о формировании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила

#### Состав и порядок формирования комиссии

1. Формирование комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (далее - комиссия) осуществляется Главой Лебяженского сельсовета в соответствии с Законом Красноярского края от 06.12.2005 N 16-4166.

2. Состав комиссии формируется на основе предложений:

- населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки;
- представительного органа муниципального образования (Лебяженского сельского Совета депутатов);
- администрации Краснотуранского района;
- заинтересованных физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Комиссия формируется при условии равного представительства каждой из сторон, указанных в пункте 2 настоящего сообщения, на основе принципа добровольности участия в деятельности комиссии представителей населения и заинтересованных физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Численность каждой из сторон, указанных в пункте 2 настоящего сообщения, в составе комиссии определена вышеуказанным Законом в количестве трех человек.

**Порядок и сроки направления Главе Лебяженского сельсовета предложений по включению в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (далее - комиссия) представителей населения территории, представителей заинтересованных физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства**

1. **Заинтересованные физические и юридические лица**, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, вправе выработать предложения по включению представителей в состав комиссии на своих собраниях.

2. **Предложения по включению в состав комиссии представителей населения территории**, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки, оформленные решениями, Главе Лебяженского сельсовета вправе направлять органы территориального общественного самоуправления, общественные объединения.

3. **Предложения представительного органа муниципального образования (Лебяженского сельского Совета депутатов)** по включению в состав комиссии его представителей оформляются решением этого органа и направляются Главе Лебяженского сельсовета.

4. **В число представителей администрации Краснотуранского района** в состав комиссии включаются специалисты органов местного самоуправления, ведающие вопросами архитектуры и градостроительной деятельности, в случае передачи органами местного самоуправления Лебяженского сельсовета осуществление части своих полномочий по подготовке проекта правил землепользования и застройки органам местного самоуправления Краснотуранского района.

5. **Предложения администрации Краснотуранского района** по включению в состав комиссии его представителей оформляются решением этого органа и направляются Главе Лебяженского сельсовета.

6. **Срок приема предложений по составу комиссии составляет 10 дней** со дня, следующего за днем опубликования сообщения о формировании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

7. **Предложения по включению представителей сторон в состав комиссии должны содержать следующие сведения о кандидатах:**

- фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства;
- образование;
- стаж работы по специальности;
- род занятий (с указанием места работы, учебы), а также статус неработающего (пенсионер, безработный, домохозяйка, временно неработающий).

8. **Предложения по включению в состав комиссии направлять по адресу:** 662653, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Лебяжье, ул. Юности, 14, телефон: 8(39134) 71-3-29 и в электронном виде e-mail: selo-lebyazhe@mail.ru.

Глава Лебяженского сельсовета

А.И.Кудашов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2015

с. Лебяжье

№ 38-п

О предоставлении земельного участка в общую долевую собственность бесплатно

Руководствуясь п.6 ст.39.5, ст.39.19 Федерального закона от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Земельного кодекса РФ), п.2 ст.14 Закона Красноярского края от 04.12.2008 №7-2542 «О регулировании земельных отношений

в Красноярском крае», Устава Лебяженского сельсовета, на основании заявления Бузик А.В.,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить бесплатно в общую долевую собственность по 1/6 доли каждому, Бузик Александру Владимировичу 26.09.1980г.р., Бузик Татьяне Владимировне 30.11.1980г.р., Бузик Дарье Александровне 09.05.2002г.р., Бузик Алине Александровне 18.06.2004г.р., Бузик Наталье Александровне 23.01.2011г.р., Бузик Вячеславу Александровичу 06.11.2014г.р., земельный участок с кадастровым номером 24:22:0501008:32, расположенный по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Лебяжье, пер. Садовый, 4, общей площадью 1451 кв. м. Разрешенное использование – малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство). Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Бузик А.В., Бузик Т.В., обеспечить государственную регистрацию права общей долевой собственности земельного участка в размерах указанных в настоящем Постановлении в Межмуниципальном Минусинском отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в соответствии с Федеральным Законом №122-ФЗ от 21.07.1997г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Лебяженского сельсовета

А.И. Кудашов

ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

31.08.2015

с. Лебяжье

№ 122-338-р

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи 21 Устава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Лебяженский сельский Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

3. Решение Совета депутатов от 30.04.2014 № 104-293-р «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет» признать утратившим силу.

Глава Лебяженского сельсовета

А.И.Кудашов

Приложение к решению  
Лебяженского сельского  
Совета депутатов  
от 31.08.2015 № 122-338-р

### Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Лебяженском сельсовете Краснотуранского района и формирования конкурсной комиссии.

2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой. В конкурсе не могут участвовать граждане, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией.

5. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;
- при наличии утвержденного в установленном порядке резерва для замещения вакантной должности в количестве менее трех человек;
- при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группам главных и старших должностей муниципальной службы;
- при переводе муниципальных служащих на другую работу связанную с проведением в администрации сельсовета организационно – штатных мероприятий, в связи с сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

## 2. Объявление о проведении конкурса

7. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем Лебяженского сельсовета.
8. Извещение о проведении конкурса, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в общественно-политической газете «Эхо Турана».
9. Извещение о проведении конкурса включают в себя: наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы; место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими участвовать в конкурсе (далее - документы); срок, до истечения которого принимаются документы; сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования); условия конкурса, включая форму оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы; сведения о дате, времени и месте проведения конкурса; проект трудового договора;

## 3. Прием документов для участия в конкурсе

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Лебяженский сельсовет:
- а) личное заявление на имя Главы Лебяженского сельсовета;
  - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
  - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
  - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
  - д) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
  - е) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - ж) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
  - з) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
11. Документы представляются гражданином в Лебяженский сельсовет в часы и срок приема документов по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.
12. Указанные в пункте 10 настоящего Положения копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.
13. При приеме документов ответственными лицами осуществляется проверка соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Положения и сроков их представления.
14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается письменно в течение пяти дней с момента подачи документов.

## 4. Порядок проведения конкурса

15. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в форме:
- а) конкурса документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
  - б) оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов (тестирование);
  - в) выполнения задания;
  - г) индивидуального собеседования;
16. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться с применением нескольких форм.

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

18. По итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании одного из участников победителем конкурса;
- б) о признании конкурса несостоявшимся;
- в) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности.

19. При отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

20. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

21. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

22. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы гражданина, признанного победителем конкурса.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти дней.

24. Документы кандидатов на должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не признанных победителями конкурса, возвращаются по письменному заявлению после завершения конкурса.

## 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

25. Конкурсная комиссия формируется актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом определяются состав конкурсной комиссии и порядок ее работы.

26. В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

27. Представитель нанимателя (работодатель) может приглашать для работы в конкурсной комиссии депутатов представительных органов местного самоуправления данного муниципального образования, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.

28. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

29. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

30. При необходимости допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

31. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

32. Количество членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

33. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

34. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

35. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 человек. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

36. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Учредители: Лебяженский сельский Совет депутатов Глава Лебяженского сельсовета	Ответственный за выпуск: Игнатъева А.Н.	Адрес редакции: 662658 с. Лебяжье ул. Юности, 14 тел.: 71-3-29	Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Март», г. Абакан, пр. Ленина, 79. Тел. (3902) 22-34-27 Тираж 300 экз. Зак. № 15р-636	Время подписания в печать: по графику: 16.00 фактически: 16.00
---	---	---	---	--