

ВЕДОМОСТИ

органов местного самоуправления

№ 67 (93)
30 октября
2015

СЕЛА ЛЕБЯЖЬЕ

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

СООБЩЕНИЕ

о принятии Постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет

Администрация Лебяженского сельсовета в соответствии со ст. 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации сообщает о принятии Постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет от 14.09.2015 № 43-п

Утвержден:
Постановлением Лебяженского сельсовета
от 14.09.2015 № 41-п

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила

Председатель комиссии:- Глава сельсовета Кудашов Александр Иванович
Секретарь комиссии:- Заместитель Главы сельсовета Игнатьева Алена Николаевна

Члены комиссии:

- от населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки:
 - Ляпин Валерий Иванович;
 - Шнайдер Александр Августович;
 - Устюгов Алексей Анатольевич;
- от Лебяженского сельского Совета депутатов:
 - Линдт Федор Александрович;
 - Морозкин Алексей Алексеевич;
 - Боярова Елена Захаровна;
- от администрации Краснотуранского района:
 - Рябов Николай Александрович заместитель главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности района;
 - Ланкин Денис Александрович начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры, коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, связи;
 - Берко Владимир Иванович главный специалист отдела по вопросам строительства, архитектуры, коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, связи;
- от заинтересованных физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства:
 - Фоминых Николай Николаевич;
 - Елисеев Петр Степанович;
 - Батин Андрей Николаевич.

Утвержден:
Постановлением Лебяженского сельсовета
от 14.09.2015 № 41-п

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила

Настоящим Порядком, в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» от 06.12.2005г. N 16-416, определяются требования к порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет, к подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (далее - Комиссия) применительно к территории поселения в целом и к частям территории поселения.

- Комиссия проводит публичные слушания по вышеуказанным проектам Правил в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- Комиссия принимает решения по подготовленным заключениям, рекомендациям по результатам публичных слушаний на своих заседаниях.
- Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.
- Председатель комиссии, назначаемый главой местной администрации из чис-ла представителей местной администрации в составе комиссии:
 - руководит деятельностью комиссии;
 - ведет заседания комиссии;
 - назначает секретаря из числа членов комиссии для ведения протоколов заседаний комиссии;
 - приглашает для участия в деятельности комиссии в случае необходимости специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;
 - подписывает документы комиссии;
 - направляет главе муниципального образования, главе местной администрации информацию, рекомендации, заключения и решения комиссии.
- Председатель комиссии имеет заместителя, назначаемого главой местной администрации из числа членов комиссии, который осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.
- Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.
- Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- Период осуществления полномочий комиссией устанавливается решением главы местной администрации.

Утвержден:

Постановлением Лебяженского сельсовета
От 14.09.2015 № 43-п

Последовательность градостроительного зонирования применительно к территории поселения

Первый этап градостроительного зонирования. Графические материалы.
Внесение изменений (актуализация) схемы градостроительного зонирования, схемы зон с особыми условиями использования территорий, схемы границ территорий объектов культурного наследия, схемы зон ограничений по санитарным, экологическим, и техногенным условиям в границах территории поселения в целом и в границах населенных пунктов поселения.

Второй этап градостроительного зонирования. Текстовые материалы.
Внесение изменений (актуализация) текстовой части Правил землепользования и застройки.

Утвержден:
Постановлением Лебяженского сельсовета
от 14.09.2015 № 43-п

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет

№	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1	Опубликование сообщения о принятии Постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Заместитель главы администрации сельсовета
2	Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	август 2015 г.	Комиссия
3	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом	Проектная организация
4	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней со дня получения проекта	Глава сельсовета
5	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки главе местной администрации на утверждение или на доработку	После проверки проекта	Заместитель главы администрации сельсовета
6	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта	Глава сельсовета

Утвержден:
Постановлением Лебяженского сельсовета
От 14.09.2015 № 41-п

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила.

Настоящим Порядком, в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» от 06.12.2005г. N 16-416, определяются требования к порядку направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет, по подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (далее проект Правил), применительно к территории сельского поселения в целом и к частям территории поселения.

- Заинтересованные лица вправе направлять свои предложения по подготовке проекта Правил, в письменном виде, в комиссию по адресу: 662653, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Лебяжье, ул. Юности, 14, телефон: 8(39134) 71-3-29 и в электронном виде e-mail: selo-lebyazhe@mail.ru.
- Предложения по подготовке проекта Правил должны содержать:
 - ФИО, место жительства для физических лиц, наименование организации, адрес, ФИО руководителя для юридических лиц, контактный телефон (при наличии), личную подпись вносящих предложения и дату подписания;
 - суть предложений по подготовке проекта Правил, предложения должны соответствовать предмету проекта.
- В коллективных предложениях и замечаниях по проекту Правил, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) личная подпись лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.
- Предложения принимаются:- с даты опубликования проекта Правил, до даты проведения итоговых слушаний. Все поступившие в комиссию предложения, регистрируются.
- Не принимаются:- анонимные предложения, предложения и замечания, не соответствующие настоящим требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015 с. Лебяжье № 39-п

О внесении изменений в постановление администрации Лебяженского сельсовета от 19.12.2014 № 59-п «Об утверждении объема затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных

Пособия по социальной помощи населению									
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления									
Прочие расходы	20080,00	20080,00	20080,00	20080,00	20080,00	20080,00	20080,00		
Поступление нефинансовых активов, всего	191260,00	66260,00	66260,00	66260,00	66260,00	66260,00	66260,00		
из них:									
Увеличение стоимости основных средств	162000,00	37000,00	37000,00	37000,00	37000,00	37000,00	37000,00		
Увеличение стоимости нематериальных активов									
Увеличение стоимости непроизводственных активов									
Увеличение стоимости материальных запасов	29260,00	29260,00	29260,00	29260,00	29260,00	29260,00	29260,00		
Поступление финансовых активов, всего									
из них:									
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале									
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале									
Справочно:									
Объем публичных обязательств, всего									

Директор МБУК «Лебяженский сельский Дом культуры»

Боярова Е.З.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Администрации Лебяженского сельсовета

Вшивков П.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист
Администрации Лебяженского сельсовета

Гусенкова В.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон 8(39134) 71-3-29, 71-3-07

Приложение к постановлению
Администрации Лебяженского
сельсовета № 39-п от 07.09.2015

**Расчет объема затрат на оказание муниципальных услуг
и нормативных затрат на содержание имущества
МБУК «Лебяженский сельский Дом культуры»**

На выполнение этого задания в соответствующем бюджете бюджетной системы РФ предусматриваются бюджетные ассигнования, которые выделяются учреждению в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг и содержанием имущества. Для того чтобы определить необходимый объем субсидии на очередной финансовый год, следует произвести расчет указанных нормативов.

Согласно бюджетному законодательству формирование муниципального задания бюджетному учреждению и его финансовое обеспечение осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, администрацией муниципального образования (учредителем) (ст. 69.2 БК РФ).

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания МБУК «Лебяженский сельский Дом культуры» (п. 2 ст. 69.2 БК РФ).

При изменении нормативных затрат на оказание услуги и содержание имущества не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения задания

Расчет нормативных затрат на оказание услуг

При определении нормативных затрат на оказание единицы услуги все расходы, связанные с ее оказанием, делятся на прямые (непосредственно связанные с оказанием услуги) и косвенные (общехозяйственные), которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Виды затрат	Способы их определения
Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги	
На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги	Определяются исходя из потребности в количестве персонала, принимающего участие в оказании муниципальной услуги, по категориям с учетом норм труда в соответствии с действующей системой оплаты труда и с учетом индексации
На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги	Определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги	Рассчитываются как произведение стоимости услуг, работ и их количества, необходимого для оказания единицы муниципальной услуги
Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	
На коммунальные услуги (за исключением затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества)	Определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества: – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; – нормативные затраты на горячее водоснабжение; – нормативные затраты на теплоснабжение (учитываются в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей); – нормативные затраты на электроснабжение (учитываются затраты в размере 90% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей)

На содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

Определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении в разрезе затрат:
– на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
– на аренду недвижимого имущества;
– на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
– на содержание недвижимого имущества

На содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества)

Определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении:
– на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
– на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
– на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
– прочих затрат на содержание особо ценного движимого имущества

На приобретение услуг связи

Определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении

На приобретение транспортных услуг

Рассчитываются исходя из количества единиц (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании услуги) по штатному расписанию, утвержденному руководителем учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда

Расчет нормативных затрат на содержание имущества

Нормативы на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:
– на потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
– на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
– на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на потребление тепловой и электрической энергии определяются исходя из требований энергоэффективности и энергосбережения, а также изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества (в случае сдачи в аренду с согласия учредителя указанного имущества).

Оформление результатов расчетов нормативных затрат

Объем финансового обеспечения выполнения задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период

Лебяженский сельсовет представил бюджетному учреждению МБУК «Лебяженский сельский Дом культуры» предварительные показатели муниципального задания на очередной финансовый год, в рамках которого учреждению предстоит выполнить один вид работ в интересах общества.

В учреждении установлен следующий алгоритм работы:

- 1) определение групп затрат на выполнение муниципальных услуг и содержание имущества;
- 2) распределение затрат, связанных с выполнением услуг, на прямые и косвенные;
- 3) распределение прямых затрат в разрезе видов услуг;
- 4) распределение косвенных расходов (на общехозяйственные нужды) по видам деятельности (методика распределения закреплена в учетной политике учреждения и согласована с учредителем);
- 5) распределение части нормативных расходов на общехозяйственные нужды, отнесенных к затратам на выполнение муниципальных услуг, пропорционально оплате труда основного персонала;
- 6) расчет нормативных затрат в разрезе видов услуг (с учетом приведенной выше детализации) и оформление результатов.

1. Расчет нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных услуг. Группы нормативных затрат

Формула расчета	Норматив всего, тыс. руб.	Всего	Норматив (муниципальная услуга) тыс. руб.	Норматив тыс. руб.
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в выполнении муниципальных услуг ($N_{от}$), где: – ЗП – затраты на оплату труда; – Н – начисления на выплаты по оплате труда	$N_{от} = ЗП + Н$	1882,1	1882,1	
Затраты на оплату труда (ЗП), где: – ФОТ – годовой фонд оплаты труда специалистов, занятых выполнением муниципальных услуг, тыс. руб.; – T_y – нормативное рабочее время (в год) на выполнение муниципальной услуги, дни; – T_r – общая продолжительность рабочего времени в год, дни	$ЗП = \text{ФОТ} / T_r \times T_y$	248,0	248,0	
Начисления на выплаты по оплате труда (Н), где: – ЗП – затраты на оплату труда, тыс. руб.; – t – тариф страхового взноса, %	$Н = ЗП \times t$	399,5	399,5	
Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной услуги ($N_{мз}$)	$N_{мз} = \text{в соответствии с установленным нормативом}$	14,8	14,8	
Иные нормативные затраты, связанные с выполнением муниципальной услуги ($N_{иные}$), где: – $Z_{об}$ – затраты на приобретение оборудования, тыс. руб.; – $Z_{ик}$ – затраты на информационно-консультационные услуги, тыс. руб.	$N_{иные} = Z_{об} + Z_{ик}$	145	145	
ВСЕГО нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением услуг ($N_{об}$)	$N_{об} = N_{от} + N_{мз} + N_{иные}$	1882,1	1882,1	

2. Расчет норматива на общехозяйственные нужды (косвенных затрат) в следующем порядке:

– определяется объем расходов на общехозяйственные нужды, которые нельзя отнести к той или иной работе;

Группа нормативных затрат

Формула расчета	Норматив общий (100%)	Всего	Норматив по видам деятельности	
			В рамках муниципального задания (100%)	
Нормативные затраты на коммунальные услуги ($N_{ку}$), где: – $N_{хв,вод}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; – $N_{гв}$ – нормативные затраты на горячее водоснабжение; – N_t – нормативные затраты на потребление тепловой энергии; – $N_э$ – нормативные затраты на потребление электрической энергии	$N_{ку} = N_{хв,вод} + N_{гв} + N_t + N_э$	611,0	611,0	
Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($N_{хв,вод}$), где: – $T_{хв}$ – тариф на холодное водоснабжение на соответствующий год, руб.; – $V_{хв}$ – объем потребления холодной воды в соответствующем году, куб. м; – $T_{вод}$ – тариф на водоотведение на соответствующий год, руб.; – $V_{вод}$ – объем водоотведения в соответствующем году, куб. м	$N_{хв,вод} = T_{хв} \times V_{хв} + T_{вод} \times V_{вод}$	26,6	26,6	
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии (N_t), где: – T_t – тариф на потребление тепловой энергии на соответствующий год; – V_t – объем потребления тепловой энергии в соответствующем году, Гкал; – 0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_t = T_t \times V_t \times 0,5$	535	535	
Нормативные затраты на потребление электрической энергии ($N_э$), где: – $T_э$ – тариф на электрическую энергию на соответствующий год; – $V_э$ – объем потребления электрической энергии в соответствующем году, кВт/ч; – 0,9 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_э = T_э \times V_э \times 0,9$	49,4	49,4	
Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества ($N_{ин}$), где: – $H_{ос/об}$ – нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности; – $H_{аренда}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества; – H_c – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;	$N_{ин} = H_{ос/об} + H_{аренда} + H_c + H_{проч}$	33,4	33,4	

– $H_{проч}$ – прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества		33,4	33,4	
Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества ($N_{дв}$), где: – $H_{то/тр}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества; – $H_{мз}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги; – $H_{осаго}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; – $H_{проч}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества	$N_{дв} = H_{то/тр} + H_{мз} + H_{осаго} + H_{проч}$			
Нормативные затраты на приобретение услуг связи ($N_{св}$) $Z_{св}$ – затраты на приобретение услуг связи	$N_{св} = Z_{св}$	18,5	18,5	
Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг ($N_{тр}$) $Z_{тр}$ – затраты на приобретение транспортных услуг	$N_{тр} = Z_{тр}$			
Нормативные затраты на оплату труда работников учреждений, которые не принимают участия в выполнении муниципальной услуги ($N_{от,уч}$)	$N_{от,уч} = ЗП_{уч} + О^{инв}_{уч}$	793,4	793,4	
Затраты на оплату труда ($ЗП_{ауп}$) $ФОТ_{ауп}$ – годовой фонд оплаты труда АУП	$ЗП_{ауп} = ФОТ_{ауп}$	793,4	793,4	
Начисления на выплаты по оплате труда ($H_{ауп}$), где: – $ЗП_{ауп}$ – затраты на оплату труда; – k – тариф страхового взноса (30,2%)	$H_{ауп} = ЗП_{ауп} \times k$	609,4	609,4	
Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды ($N_{пр}$), где: – $ПР_{ск}$ – затраты на служебные командировки; – $ПР_{ик}$ – затраты на повышение квалификации персонала; – $ПР_{омо}$ – затраты на обязательные медицинские осмотры и освидетельствование работников	$N_{пр} = ПР_{ск} + ПР_{ик} + ПР_{омо}$			
ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды	$N_{ку} + N_{хв,вод} + N_{дв} + N_{св} + N_{тр} + N_{от,уч} + N_{пр}$	1456,3	1456,3	

3. Определение доли затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по услуге 1 ($D_{(услуга 1)}$), в общей сумме затрат на оплату труда и начислений по оплате труда основного персонала:
 $D_{(услуга 1)} = N_{от(услуга 1)} / N_{от} \times 100 = 1232,8 \text{ тыс. руб.} / 1232,8 \text{ тыс. руб.} \times 100 = 100,0\%$

4. Распределение норматива затрат на общехозяйственные нужды пропорционально оплате труда основного персонала (с учетом $D_{(услуга 1)}$):

Вид работ	Доля затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	Нормативные затраты на коммунальные услуги	Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	Нормативные затраты на приобретение услуг связи	Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг	Нормативные затраты на оплату труда и начисления по оплате труда персонала, которые не связаны с выполнением работы	Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды
Услуга 1	100	611,0	33,4	-	18,5	-	793,4	-	1456,3
Услуга 2									
Итого	100	611,0	33,4	-	18,5	-	793,4	-	1456,3

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества.

Группа нормативных затрат	Формула расчета	Норматив (всего), тыс. руб.
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии (N_o), где: – T_o – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год, руб.; – V_o – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году; – 0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_o = T_o \times V_o \times 0,5$	535,0
Нормативные затраты на потребление электрической энергии ($N_э$), где: – $T_э$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год, руб.; – $V_э$ – объем потребления электрической энергии (кВт/ч) в соответствующем финансовом году; – 0,1 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_э = T_э \times V_э \times 0,1$	5,5

Нормативные затраты на уплату налогов (N _{нал}), где:		
- N _{нал им} - затраты на уплату налога на имущество учреждения;	N _{нал} = N _{нал им} + N _{нал зем}	
- N _{нал зем} - затраты на уплату земельного налога		
ВСЕГО нормативных затрат на содержание имущества		540,5

6. Результаты расчетов:

Вид работ	Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальных услуг	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на выполнение муниципальных услуг	Объем	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Услуга 1	1882,1	1456,3	3338,4	-	540,5	3878,9
Услуга 2				-		
Итого	1882,1	1456,3	3338,4	-	540,5	3878,9

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН
ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Лебяжье

14.09.2015

№ 41-п

О формировании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

На основании ст. 30-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, части 1 (подпункта 20) ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Красноярского края «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» от 06.12.2005г. N 16-416, руководствуясь ст. 7 Устава Лебяженского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (Далее по тексту - Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии (Приложение №1);
 - 2.2. Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (Приложение №2);
 - 2.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (Приложение №3).
3. Установить период осуществления полномочий Комиссии как постоянно действующей.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье»
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Лебяженского сельсовета

А.И.Кудашов

Приложение №1
к Постановлению Лебяженского сельсовета от 14.09.2015 № 41-п

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила

Председатель комиссии:- Глава сельсовета Кудашов Александр Иванович
Секретарь комиссии:- Заместитель Главы сельсовета Игнатьева Алена Николаевна

Члены комиссии:

- а) от населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки:
 - Ляпин Валерий Иванович;
 - Шнайдер Александр Августович;
 - Устюгов Алексей Анатольевич;
- б) от Лебяженского сельского Совета депутатов:
 - Линдт Федор Александрович;
 - Морозкин Алексей Алексеевич;
 - Боярова Елена Захаровна;
- в) от администрации Краснотуранского района:
 - Рябов Николай Александрович заместитель главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности района;
 - Ланкин Денис Александрович начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры, коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, связи;
 - Берко Владимир Иванович главный специалист отдела по вопросам строительства, архитектуры, коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, связи;
 - г) от заинтересованных физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства:
 - Фоминых Николай Николаевич;
 - Елисеев Петр Степанович;
 - Батин Андрей Николаевич.

Приложение №2
к Постановлению Лебяженского сельсовета от 14.09.2015 № 41-п

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила

Настоящим Порядком, в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» от 06.12.2005г. N 16-416, определяются требования к порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет, к подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (далее - Комиссия) применительно к территории поселения в целом и к частям территорий поселения.

1. Комиссия проводит публичные слушания по вышеуказанным проектам Правил в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Комиссия принимает решения по подготовленным заключениям, рекомендациям по результатам публичных слушаний на своих заседаниях.
3. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.
4. Председатель комиссии, назначаемый главой местной администрации из числа представителей местной администрации в составе комиссии:
 - а) руководит деятельностью комиссии;
 - б) ведет заседания комиссии;
 - в) назначает секретаря из числа членов комиссии для ведения протоколов заседаний комиссии;
 - г) приглашает для участия в деятельности комиссии в случае необходимости специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;
 - д) подписывает документы комиссии;
 - е) направляет главе муниципального образования, главе местной администрации информацию, рекомендации, заключения и решения комиссии.
5. Председатель комиссии имеет заместителя, назначаемого главой местной администрации из числа членов комиссии, который осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.

6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.
7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
8. Период осуществления полномочий комиссией устанавливается решением главы местной администрации.

Приложение №3
к Постановлению Лебяженского сельсовета от 14.09.2015 № 41-п

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила

Настоящим Порядком, в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» от 06.12.2005г. N 16-416, определяются требования к порядку направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет, по подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила (далее проект Правил), применительно к территории сельского поселения в целом и к частям территорий поселения.

1. Заинтересованные лица вправе направлять свои предложения по подготовке проекта Правил, в письменном виде, в комиссию по адресу: 662653, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Лебяжье, ул. Юности, 14, телефон: 8(39134) 71-3-29 и в электронном виде e-mail: selo-lebyazhe@mail.ru.
2. Предложения по подготовке проекта Правил должны содержать:
 - ФИО, место жительства для физических лиц, наименование организации, адрес, ФИО руководителя для юридических лиц, контактный телефон (при наличии), личную подпись вносящих предложения и дату подписания;
 - суть предложений по подготовке проекта Правил, предложения должны соответствовать предмету проекта.
3. В коллективных предложениях и замечаниях по проекту Правил, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) личная подпись лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.
4. Предложения принимаются:- с даты опубликования проекта Правил, до даты проведения итоговых слушаний. Все поступившие в комиссию предложения, регистрируются.
5. Не принимаются: - анонимные предложения, предложения и замечания, не соответствующие настоящим требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Лебяжье

14.09.2015г.

№ 42-п

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Лебяженского сельсовета с разработкой генерального плана с. Лебяжье

В целях актуализации документов территориального планирования Лебяженского сельсовета, на основании ст.24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, части 1 (подпункта 20) ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с ст.5 Закона Красноярского края «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», руководствуясь ст. 7 Устава Лебяженского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект предложений о внесении изменений в Генеральный план Лебяженского сельсовета с разработкой генерального плана с. Лебяжье, утвержденный Решением Лебяженского Совета депутатов от 07.12.2012г. №88-258-р. (далее генеральный план)
2. Подготовку проекта предложений о внесении изменений в генеральный план осуществить путем проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Заказчиком проекта генерального плана является администрация Краснотуранского района, в соответствии с соглашением о передаче полномочий органов местного самоуправления Лебяженского сельсовета в области градостроительной деятельности органам местного самоуправления Краснотуранского района.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье»
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лебяженского сельсовета

А.И.Кудашов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН
ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Лебяжье

14.09.2015

№ 43-п

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории поселения, на основании ст. 30-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, части 1 (подпункта 20) ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Красноярского края «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» от 06.12.2005г. N 16-416, руководствуясь ст. 7 Устава Лебяженского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет и подготовке проектов о внесении изменений в указанные Правила в составе и порядке, утвержденных Постановлением Лебяженского сельсовета от 14.09.2015 № 41-п подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет.
2. Утвердить:
 - 2.1. Последовательность градостроительного зонирования (Приложение №1);
 - 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет (Приложение №2);
3. Опубликовать сообщение о принятии настоящего Постановления, не позднее, чем по истечении десяти дней, с даты, вступления его в силу в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лебяженского сельсовета

А.И.Кудашов

Приложение №1
к Постановлению Лебяженского сельсовета от 14.09.2015 № 43-п

Последовательность градостроительного зонирования применительно к территории поселения

Первый этап градостроительного зонирования. Графические материалы.
Внесение изменений (актуализация) схемы градостроительного зонирования, схемы зон с особыми условиями использования территорий, схемы границ территорий объектов культурного наследия, схемы зон ограниченных по санитарным, экологическим, и техногенным условиям в границах территории поселения в целом и в границах населенных пунктов поселения.

Второй этап градостроительного зонирования. Текстовые материалы.
Внесение изменений (актуализация) текстовой части Правил землепользования и застройки.

Приложение №2
к Постановлению Лебяженского
сельсовета от 14.09.2015 № 43-п

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения Лебяженский сельсовет

1	Опубликование сообщения о принятии Постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Заместитель главы администрации сельсовета
2	Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	август 2015 г.	Комиссия
3	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом	Проектная организация
4	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней со дня получения проекта	Глава сельсовета
5	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки главе местной администрации на утверждение или на доработку	После проверки проекта	Заместитель главы администрации сельсовета
6	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта	Глава сельсовета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2015 с.Лебяжье № 45а-п

О присвоении адреса земельному участку

На основании п.1 (подпункта 21) ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с адресной картой с.Лебяжье, руководствуясь ст. 11 Устава Лебяженского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вновь образуемому земельному участку для сельскохозяйственного использования присвоить адрес: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 1,8 км к юго-востоку от с.Лебяжье.
2. Категория земельного участка- Сельскохозяйственное назначение.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Лебяженский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Лебяженского сельсовета

А.Н.Игнатьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015г с. Лебяжье № 45-п

О порядке создания, хранения, использования и восполнения местных резервов материальных ресурсов для нужд гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 N 9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 02.11.2001 N 16-1558 «О резервах материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 N 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.12.2002 N 443-П «О резервах материально-технических ресурсов Красноярского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3096 «О внесении изменений в статьи 7 и 8 Закона края «О материально-технических ресурсах для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Красноярского края», в связи с необходимостью совершенствования порядка формирования, создания и использования материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лебяженского сельсовета, руководствуясь статьями 7,30 Устава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Лебяженского сельсовета Краснотуранского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лебяженского сельсовета Краснотуранского района согласно приложению N 1.
2. Утвердить номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лебяженского сельсовета Краснотуранского района согласно приложению N 2.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций поселения создать в соответствии с законодательством объектовые резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.
4. Установить, что создание, хранение и восполнение местных резервов материальных ресурсов в целях решения задач в области гражданской обороны для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лебяженского сельсовета Краснотуранского района производится за счет средств местного бюджета.
5. Постановление Лебяженского сельсовета № 48-п от 17.07.2013 года «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Лебяженский сельсовет» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о.Главы сельсовета

А.Н.Игнатьева

Приложение 1 к Постановлению администрации сельсовета от 28.09.2015г № 45-п

Порядок

создания, хранения, использования и восполнения местных резервов материальных ресурсов для нужд гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лебяженского сельсовета Краснотуранского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года N 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лебяженского сельсовета Красно-

туранского района.

1.2. Местные резервы материально-технических ресурсов органа местного самоуправления создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в целях первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания, питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1.3. Местные резервы включают продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты и другие материально-технические ресурсы.

Номенклатура и объемы местных резервов определяются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4. Формирователями-держателями местных резервов (далее - формирователи-держатели местных резервов) являются:

1.4.1. Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности - материально-технические средства для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения пострадавшего населения, продовольствие, вещевое имущество;

1.4.2. Лебяженский участок РМПП ЖКХ - материально-технические средства для жилищно-коммунального хозяйства;

1.4.3. Лебяженский ФАП Краснотуранского МКУЗ «Краснотуранская ЦРБ» - медицинское имущество, медикаменты;

1.4.4. Лебяженский участок Минусинских электрических сетей - материально-технические средства для энергетического хозяйства.

1.5. Хранителями местных резервов материальных ресурсов являются предприятия, учреждения и организации поселения независимо от форм собственности, имеющие в своем распоряжении оборудованные хранилища, осуществляющие на договорной основе хранение и обслуживание материальных средств местных резервов (далее - хранители местных резервов).

2. ФОРМИРОВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

2.1. Формирователи-держатели местных резервов:

2.1.1. Разрабатывают предложения по внесению изменений в номенклатуру и объемы материальных ресурсов в местных резервах;

2.1.2. Представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в местные резервы;

2.1.3. Определяют места хранения материальных ресурсов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

2.1.4. В установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в местные резервы;

2.1.5. Осуществляют закупку и поставку продукции в местные резервы в порядке, установленном законодательством, либо заключают в пределах объема выделенных ассигнований договоры (контракты) на экстренную поставку материальных ресурсов в местные резервы в случае чрезвычайных ситуаций;

2.1.6. Организуют складку, хранение, замену, обслуживание и выдачу материальных ресурсов, находящихся в местных резервах;

2.1.7. Организуют доставку материальных ресурсов местных резервов потребителям в районы чрезвычайных ситуаций, произошедших в границах поселения;

2.1.8. Ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами местных резервов;

2.1.9. Обеспечивают поддержание местных резервов в постоянной готовности к их использованию;

2.1.10. Осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в местных резервах;

2.1.11. Разрабатывают проекты муниципальных правовых актов по вопросам хранения, учета, обслуживания, замены, списания и выдачи материальных ресурсов местных резервов;

2.1.12. Отрабатывают обобщенные заявки на поставку товарно-материальных ценностей для утверждения решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности поселения, одновременно хранителями местных резервов представляются отгрузочные реквизиты на поставку материальных средств;

2.1.13. Осуществляют согласно утвержденной номенклатуре в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Допускается вместо приобретения (закупки) и хранения материально-технических ресурсов (продовольствие, вещевое имущество, топливо, материалы и оборудование для жилищно-коммунального хозяйства и другие материалы) или части таких ресурсов заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии и обращении.

3. ХРАНЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

3.1. Хранение материальных ресурсов организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций поселения независимо от формы собственности и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

3.2. Хранение и обслуживание местных резервов осуществляется на основании договоров, заключаемых формирователями-держателями с хранителями местных резервов.

3.3. Хранители местных резервов осуществляют:

3.3.1. Получение поступивших грузов и транспортировку до базы хранения;

3.3.2. Загрузку материальных средств в складские помещения;

3.3.3. Погрузку на транспорт получателей;

3.3.4. Проведение консервации материальных средств местных резервов;

3.3.5. Формирование и представление отчетности формирователям-держателям местных резервов в сроки, определенные условиями договоров.

3.4. Формирователями-держателями местных резервов осуществляются:

3.4.1. Проведение расчетов потребностей в материальных средствах и ежегодное их уточнение;

3.4.2. Осуществление контроля по срокам и условиям хранения материальных средств;

3.4.3. Обновление материальных средств.

4. ОБНОВЛЕНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

4.1. Обновление местных резервов - выявление материальных средств с истекающим сроком хранения и замена их новыми в том же ассортименте.

4.2. Обновление местных резервов происходит путем выдачи материальных средств с истекающим сроком хранения в реализацию.

5. ВОСПОЛНЕНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

5.1. Восполнение местных резервов производится на основании распоряжения администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения за счет средств резервного фонда администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами поселения.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

6.1. Местные резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются муниципальной собственностью поселения и подлежат использованию в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проведении аварийно-спасательных, ремонтно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей в зоне чрезвычайной ситуации в границах поселения, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им медицинской помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения поселения как в мирное, так и в военное время. Использование местных резервов осуществляется на договорной основе. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав местных резервов, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе.

Оперативное руководство и контроль за формированием, размещением и использованием местных резервов материальных ресурсов осуществляют формирователи-держатели.

6.2. Основанием для выделения материальных средств из местных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время является решение комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, заверенное председателем указанной комиссии и гербовой печатью администрации сельсовета, в котором указываются количество, состав материальных средств, их целевое назначение. Хранители резерва на основании письменного указания и доверенности формирователя-держателя местных резервов обязаны выдать получателю материальные средства, указанные в доверенности, в любое время суток.

6.3. Основанием для выделения материальных средств из местных резервов для первоочередного обеспечения населения, а также для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в границах поселения, в случае возникновения опасностей является распоряжение администрации сельсовета.

6.4. Использование материальных средств из резерва в иных целях запрещается.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

7.1. Финансирование расходов по формированию, хранению, обслуживанию, использованию и восполнению резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, предусмотренных на формирование резервного фонда администрации сельсовета.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют начальнику штаба ГО, ЧС и ПБ администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района.

8.2. Хранители материальных ресурсов обязаны ежегодно не позднее 25 декабря отчитываться перед формирователями-держателями местных резервов о состоянии материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Приложение 2 к постановлению администрации сельсовета от 28.09.2015г № 45-п

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

N	Номенклатура и наименование материально-технических ресурсов	Единица измерения	Объемы материально-технических ресурсов	Обоснование объемов
1	2	3	4	5
Продовольствие				
1	Хлеб ржаной	кг	375	на 300 человек на 5 суток согласно нормам обеспечения продуктами питания пострадавшего населения
2	Хлеб белый	кг	375	
3	Макаронные изделия	кг	30	
4	Крупа разная	кг	97,5	
5	Молочное питание	кг	21	
6	Мясные консервы детского питания	кг	17	
7	Пиюре овощное	кг	43	
8	Сок фруктовый	кг	43	
9	Консервы мясные	кг	150	
10	Консервы рыбные	кг	112,5	
11	Консервы молочные	кг	205	
12	Чай	кг	5,0	
13	Жиры	кг	75	
14	Сахар	кг	75	
15	Крупа (замена картофеля)	кг	600	
16	Овощные консервы (замена овощей)	кг	187,5	
17	Соль	кг	30	
18	Минеральная вода	л	300	
Вещное имущество				
19	Одежда летняя	компл.	100	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций
20	Одежда теплая	компл.	100	
21	Одежда специальная	компл.	50	
22	Обувь летняя	пар	100	
23	Обувь утепленная	пар	100	
24	Головные уборы	компл.	100	
25	Постельные принадлежности	компл.	250	
26	Одеяло	шт.	250	
27	Подушка	шт.	250	
Медикаменты и медицинское имущество				
28	Медикаменты и медицинское имущество	тыс. руб.	200	
Материально-технические средства для ликвидации чрезвычайных ситуаций				
29	Лодки резиновые	шт.	8	На 500 пострадавших, на 72 часа работы
30	Моторы лодочные	шт.	2	
31	Кухни КП-130,125 М	шт.	2	
Материально-технические средства для жизнеобеспечения пострадавшего населения				
32	Ведро	шт.	10	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций
33	Чайник	шт.	10	
34	Плита электр. столовая	шт.	1	
35	Электрокотел	шт.	1	
36	Палатка	шт.	3	
37	Спальные мешки	шт.	250	
38	Мыло туалетное	шт.	30	
39	Мыло хозяйственное	шт.	30	
40	Стиральный порошок	пачек	30	
41	Бачок пищевой	шт.	10	
42	Матрац надувной	шт.	250	
43	Электростанция переносная	шт.	2	
44	Печи для обогрева палаток	шт.	6	
45	Спички	коробок	100	
46	Свечи	шт.	100	
47	Посуда одноразовая (кружка, ложка, вилка, тарелка)	компл.	8000	
Материально-технические средства для жилищно-коммунального хозяйства				

48	Вентили	шт.	70	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций	
49	Задвижки	шт.	25		
50	Насосы погружные	шт.	30		
51	Насосы сетевые	шт.	30		
52	Насосы секционные	шт.	4		
53	Электродвигатели	шт.	10		
54	Трубная продукция	т	25		
55	Кабель силовой	км	5		
Средства индивидуальной защиты					
56	Противогазы	шт.			
57	Респираторы	шт.			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Лебяжье

29.09.2015

№ 46-п

Об утверждении схемы расположения земельного участка

На основании ст.11.10. Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Лебяженского сельского поселения Краснотуранского района Красноярского края, с Приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014г.№540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь ст. 11 Устава Лебяженского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала № 24:22:1003002 :

- площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка 75 м2;

- условный адрес образуемого земельного участка: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 1,8 км к юго-востоку от с.Лебяжье;

- наименование территориальной зоны, в границах которой образуется земельный участок – «СХ» Зона «Сельскохозяйственного использования»;

- вид разрешенного использования образуемого земельного участка – Сельскохозяйственное использование.

- категория земель, к которой относится образуемый земельный участок - Сельскохозяйственное назначение.

2. Предоставить заявителю, обратившемуся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, право обращаться без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

3. Срок действия настоящего Постановления составляет два года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Лебяженский сельсовет.

5. Направить настоящее Постановление с приложением схемы расположения земельного участка в филиал ФГБУ «ФКП» по Красноярскому краю в срок не более чем пять рабочих дней со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельсовета

А.Н.Игнатъева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2015

с.Лебяжье

№ 48-п

О присвоении адреса земельному участку

На основании п.1 (подпункта 21) ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с адресной картой с.Лебяжье, руководствуясь ст. 11 Устава Лебяженского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вновь образуемому земельному участку для сельскохозяйственного использования присвоить адрес: Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, контур № 32.

2. Категория земельного участка- Сельскохозяйственное назначение.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Лебяженский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
Лебяженского сельсовета

А.Н.Игнатъева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Лебяжье

30.09.2015

№ 49-п

Об утверждении схемы расположения земельного участка

На основании ст.11.10. Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Лебяженского сельского поселения Краснотуранского района Красноярского края, с Приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014г.№540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь ст. 11 Устава Лебяженского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала № 24:22:1003002 :

- площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка 17600 м2;

- условный адрес образуемого земельного участка: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, контур № 32.

- наименование территориальной зоны, в границах которой образуется земельный участок – «СХ» Зона «Сель-

скохозийственного использования»;

- вид разрешенного использования образуемого земельного участка –Сельскохозяйственное использование.
- категория земель, к которой относится образуемый земельный участок - Сельскохозяйственное назначение.
- 2. Предоставить заявителю, обратившемуся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, право обращаться без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.
- 3. Срок действия настоящего Постановления составляет два года.
- 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального муниципального образования Лебяженский сельсовет.
- 5. Направить настоящее Постановление с приложением схемы расположения земельного участка в филиал ФГБУ «ФКП» по Красноярскому краю в срок не более чем пять рабочих дней со дня его принятия.
- 6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

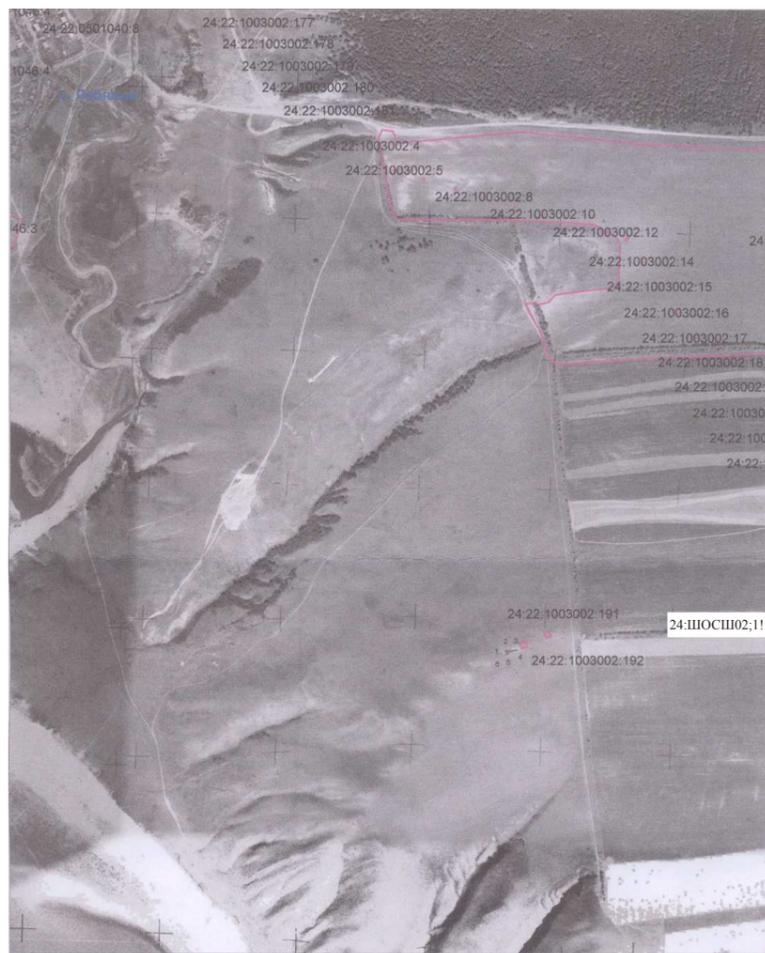
И.о.Главы сельсовета

А.Н.Игнатьева

Утверждена
Постановлением администрации
Лебяженского сельсовета
№ 46-п от 29.09.2015

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка-		
Площадь земельного участка 75 м		
Система координат местная 167		
Номер кадастрового квартана 24:22:1003002		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	428052	15060
2	428054	15064
3	428050	15066
4	428055	15090
5	428054	15090
6	428049	15066
7	428044	15068
8	428043	15063
1	428052	15060



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:
---- граница образуемого земельного участка
1,2,3 обозначение точек формируемого земельного участка

Утверждена
Постановлением администрации
Лебяженского сельсовета
№ 49-п от 30.09.2015г.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Система координат - СК кадастрового округа, зона 4

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка: 17600 кв.м.		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	426 949	17 758
2	426 953	17 771
3	426 956	17 789
4	426 982	17 896
5	426 991	17 952
6	426 935	17 961
7	426 925	17 936
8	426 912	17 920
9	426 903	17 917
10	426 894	17 897
11	426 889	17 868
12	426 875	17 836
13	426 861	17 817
14	426 872	17 800
15	426 876	17 775
16	426 872	17 759
17	426 873	17 745
18	426 883	17 739
19	426 888	17 754
20	426 896	17 746
21	426 902	17 736
22	426 931	17 738
23	426 931	17 747
24	426 938	17 754

Масштаб 1:10000

Условные обозначения
- образуемый земельный участок
- Кадастровый номер квартала
- Граница кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Лебяженского сельсовета
от 30.09.2015 № 49-п

СХЕМА

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка: 17600 кв.м.		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	426 949	17 758
2	426 953	17 771
3	426 956	17 789
4	426 982	17 896
5	426 991	17 952
6	426 935	17 961
7	426 925	17 936
8	426 912	17 920
9	426 903	17 917
10	426 894	17 897
11	426 889	17 868
12	426 875	17 836
13	426 861	17 817
14	426 872	17 800
15	426 876	17 775
16	426 872	17 759
17	426 873	17 745
18	426 883	17 739
19	426 888	17 754
20	426 896	17 746
21	426 902	17 736
22	426 931	17 738
23	426 931	17 747
24	426 938	17 754

Масштаб 1:10000

Условные обозначения
- образуемый земельный участок
- Кадастровый номер квартала
- Граница кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка

Учредители: Лебяженский сельский Совет депутатов Глава Лебяженского сельсовета	Ответственный за выпуск: Игнатьева А.Н.	Адрес редакции: 662658 с. Лебяжье ул. Юности, 14 тел.: 71-3-29	Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Март», г. Абакан, пр. Ленина, 79. Тел. (3902) 22-34-27 Тираж 300 экз. Зак. № 15р-77211	Время подписания в печать: по графику: 16.00 фактически: 16.00
--	--	---	--	--