УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Назирова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ**

1. Общая часть.

1. Наименование должности – заведующий хозяйством.
2. Должность заведующего хозяйством относится к категории руководителей.

2. Квалификационные требования.

1. Среднее (полное) общее образование.
2. Знание Конституции РФ, Гражданского и Жилищного Кодекса РФ, Устава сельсовета, нормативно-правовых актов сельсовета.

3. Служебные отношения.

Назначается на должность и освобождается Главой сельсовета. Подчиняется Главе сельсовета, в период временного отсутствия Главы сельсовета – заместителю Главы сельсовета.

4. Должностные обязанности.

Заведующий хозяйством Администрации Лебяженского сельсовета обязан:

1. Осуществлять дорожную деятельность в отношении дорог местного значения.
2. Контролировать учет, содержание муниципального жилищного фонда, производить его периодический осмотр.
3. Вести работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета.
4. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на полигон.
5. Организация и контроль за правилами благоустройства территории поселения. Организация работ по благоустройству. Охрана, защита, воспроизводство лесных насаждений, расположенных в границах села. Осуществление контроля за использованием земель сельсовета.
6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
7. Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территории сельсовета от ЧС.
8. Обеспечивать сохранность и содержание в исправном состоянии имущества находящегося в собственности администрации сельсовета.
9. Получать и выдавать материальные ценности и осуществлять соответствующий оперативный учет.
10. Проводить подготовительную работу для заключения договоров на приобретение материальных ценностей.
11. Проводить разъяснительную работу среди граждан села в сфере организации местного самоуправления.

5. Права.

Заведующий хозяйством имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства сельсовета,

касающимися вопросов, входящих в его компетенцию.

1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению

деятельности связанной с его должностными обязанностями.

1. Осуществлять взаимодействие с руководителями, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в

исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность.

Заведующий хозяйством несет ответственность:

1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

1. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности

правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

1. За сохранность любой охраняемой законом тайны, не разглашать ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации: А.Н. Игнатьева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.