**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Лебяжье**

21.12.2015 № 83-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет на 2016 год |  |

В  соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.38 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», п.38 ст.7 Устава Лебяженского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет на 2016 год согласно Приложению.  
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Лебяженский сельсовет.  
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации: А.И.Кудашов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Лебяженского сельсовета

от 21.12.2015 № 83-п

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки   реализации | Исполнители |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации | в течение года | Аппарат администрации |
| 1.2. | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия  коррупции и внесение изменений в действующие в связи с изменением законодательства, а также на основе положительной практики правоприменения | постоянно | Аппарат администрации |
| 2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 2.1. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007             № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | IV квартал | Зам.Главы сельсовета |
| 2.2. | Организация проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер ответственности | по мере необходимости | Зам.Главы сельсовета |
| 2.3. | Реализация практики кадровой работы администрации, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящие должности и при его поощрении | постоянно | Зам.Главы сельсовета |
| 2.4. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | постоянно | Зам.Главы сельсовета |
| 2.5. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его знания требований Федерального закона «О противодействии коррупции» | постоянно, по отдельному плану | Зам.Главы сельсовета |
| 2.6. | Организация и проведение заседаний комиссии по присвоению классных чинов муниципальным служащим | по мере необходимости | Зам.Главы сельсовета |
| 2.7. | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | Зам.Главы сельсовета |
| 2.8. | Организация проверки достоверности представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений  сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера | II квартал | Зам.Главы сельсовета |
| 2.9. | Организация деятельности комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение информации о работе комиссии на сайте МО в сети Интернет | по мере необходимости | Зам.Главы сельсовета |
| 2.10. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | постоянно | Специалист администрации Краснотуранского района на основании Соглашения на 2016 год |
| 2.11. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | постоянно | Зам.Главы сельсовета |
| 3.Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия | | | |
| 3.1. | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МО Лебяженский сельсовет | ежемесячно | Глава Лебяженского сельсовета, Зам.Главы сельсовета |
| 3.2. | Подготовка и предоставление главе Лебяженского сельсовета информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальным служащим правонарушениях коррупционной направленности; -о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений | ежеквартально | Зам.Главы сельсовета |
| 3.3. | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений | постоянно | Зам.Главы сельсовета  Специалист администрации Краснотуранского района на основании Соглашения на 2016 год |
| 3.4. | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | ежемесячно | Зам.Главы сельсовета |
| 3.5. | Подготовка и предоставление сводного отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | до 30.12.2016 | Зам.Главы сельсовета |
| 4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда | | | |
| 4.1. | Создать на официальном сайте администрации интернет-приемную и обеспечить возможность обращения граждан в интернет-приемную официального сайта МО Лебяженский сельсовет об известных фактах коррупции | 1 квартал | Системный администратор (по договору) |
| 4.2. | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в МО Лебяженский сельсовет | постоянно | Ответственные за проведение мероприятий |
| 4.3. | Подготовка информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МО Лебяженский сельсовет | ежеквартально | Зам.Главы сельсовета |
| 5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления, взаимодействие с общественностью | | | |
| 5.1. | Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры МО Лебяженский сельсовет в целях совершенствования системы оказания муниципальных услуг | 2016 год | Аппарат администрации |
| 5.2. | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов Совета депутатов и администрации МО Лебяженский сельсовет | постоянно | Ответственные исполнители |
| 5.3. | Размещение на сайте МО Лебяженский сельсовет  информации о деятельности органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно, в соответствии с муниципальным правовым актом | Системный администратор (по договору) |
| 6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета МО Лебяженский сельсовет, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа | | | |
| 6.1. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ ««О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Специалист 1 категории |
| 6.2. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | Зам.Главы сельсовета |
| 6.3. | Осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений  в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования | по плану | Зам.Главы сельсовета, главный бухгалтер |