

ВЕДОМОСТИ

органов местного самоуправления

№ 79 (105)
31 августа
2016

СЕЛА ЛЕБЯЖЬЕ

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков

1. Администрация Лебяженского сельсовета сообщает о возможном предоставлении в аренду земельных участков без проведения торгов:
- земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:22:000000:1898, находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 4 км северо-восточнее с. Лебяжье, в целях: для сельскохозяйственного использования, в границах указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью – 222767 кв.м.
 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:22:000000:1899, находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 7,9 км северо-восточнее с. Лебяжье, в целях: для сельскохозяйственного использования, в границах указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью – 1113086 кв.м.
 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:22:1003001:65, находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 3,6 км восточнее с. Лебяжье, в целях: для сельскохозяйственного использования; в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью – 477868 кв.м.
 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:22:1003002:193, находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 4,9 км южнее с. Лебяжье, в целях: для сельскохозяйственного использования; в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью – 689275 кв.м.
 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:22:1003002:194, находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 2,1 км юго-восточнее с. Лебяжье, в целях: для сельскохозяйственного использования, в границах указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью – 304 090 кв.м.
 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:22:1003002:195, находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 2,3 км юго-восточнее с. Лебяжье, в целях: для сельскохозяйственного использования; в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью – 582480 кв.м.
 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:22:1003002:196, находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 5,8 км южнее с. Лебяжье, в целях: для сельскохозяйственного использования; в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью – 402012 кв.м.
 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:22:1003002:197, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, Лебяженский сельсовет, 9,5 км юго-восточнее с. Лебяжье, в целях: для сельскохозяйственного использования, в границах указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью – 1261617 кв.м.
2. Участниками могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.
3. Заинтересованные лица (участники) в предоставлении земельных участков в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков.
4. Заявления, подаются в письменном виде по адресу : Красноярский край, Краснотуранский район, с.Лебяжье, ул.Юности,д.14. Дата окончания приёма заявлений 30.09.2016 г.
5. Приём граждан для ознакомления, проводится по адресу, указанному в п.4 настоящего извещения, с 8 до 16 часов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Лебяженского сельсовета
от «01» августа 2016 г. № 39-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2016 с.Лебяжье № 38-п

Об изменении разрешенного использования
земельного участка

Руководствуясь статьей 7 Устава Лебяженского сельсовета с целью уточнения адреса и согласно адресной карты села Лебяжье Краснотуранского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Лебяжье, ул.Октябрьская, 4-1 с кадастровым номером 24:22:0501024:62 площадью 924 м2 имеющему разрешенное использование – индивидуальная одноэтажная застройка, изменить разрешенное использование на – для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации: М.А.Назирова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2016 с. Лебяжье № 39 – п

«Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края и подведомственным им муниципальным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

В соответствии с пунктом 2 частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 7 Устава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края и подведомственным им муниципальным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Лебяженского сельсовета П.П. Вшивкова.
3. Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Лебяженского сельсовета» в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Лебяженского сельсовета (<http://lebyazhe-adm.gbu.su/>)
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации:

М.А. Назирова

Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края и подведомственным им муниципальным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края (далее по тексту – органы местного самоуправления) и подведомственным им муниципальным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. Органы местного самоуправления утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, их территориальными органами и подведомственными им бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень). Ведомственный перечень составляется по форме согласно **приложению N 1** на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного **приложением N 2** (далее - обязательный перечень). В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне. Органы местного самоуправления в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:
 - а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, органами местного самоуправления и подведомственными им бюджетным учреждением в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими органами местного самоуправления и подведомственными им бюджетным учреждением;
 - б) доля контрактов органов местного самоуправления и подведомственных им бюджетного учреждения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления и подведомственного им бюджетного учреждения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.
4. Органы местного самоуправления при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные **пунктом 3** настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органами местного самоуправления и подведомственного им бюджетного учреждения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня органы местного самоуправления вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных **пунктом 3** настоящих Правил.

6. Органы местного самоуправления при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в **пункте 3** настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе **приложения N 1** к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных

видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления и подведомственного им бюджетного учреждения, если затраты на их приобретение в соответствии с **требованиями** к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственного им бюджетного учреждения, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. N 1084 "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений" (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с **требованиями** к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с **Общероссийским классификатором** продукции по видам экономической деятельности.

Приложение 1
к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственного им бюджетного учреждения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

(наименование органа местного самоуправления, органа администрации с правом юридического лица)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органами местного самоуправления Краснотуранского района, органами администрации Краснотуранского района с правом юридического лица		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органами местного самоуправления Краснотуранского района, органами администрации Краснотуранского района с правом юридического лица			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный Приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Краснотуранского района, органами администрации Краснотуранского района с правом юридического лица и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органами местного самоуправления Краснотуранского района, органами администрации Краснотуранского района с правом юридического лица										
1.					x	x		x		x
					x	x		x		x
					x	x		x		x

*Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Приложение 2
к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственного им бюджетного учреждения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование товара, работы, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики ¹				
				Код по ОКЕИ	Наименование	Должности в муниципальных органах местного самоуправления, подведомственном им бюджетном учреждении		Должности муниципальной службы категории «специалисты»		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана							
			Вес							
			Тип процессора							
			Частота процессора							
			Размер оперативной памяти							
			Объем накопителя							
			Тип жесткого диска							
			Оптический привод							
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS)							
			Тип видеоадаптера							
			Время работы							
			Операционная система							
			Предустановленное программное обеспечение							
Предельная цена										
2.	30.12.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащиеся в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Тип (моноблок/системный блок и монитор)							
			Размер экрана/монитора							
			Тип процессора							
			Частота процессора							
			Размер оперативной памяти							
			Объем накопителя							
			Тип жесткого диска							
			Оптический привод							
			Тип видеоадаптера							
			Операционная система							
			Предустановленное программное обеспечение							
			Предельная цена							

3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный- для принтера/многофункционального устройства)				
			Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)				
			Цветность (цветной/черно-белый)				
			Максимальный формат				
			Скорость печати/сканирования				
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные ²	Тип устройства (телефон/смартфон)				
			Поддерживаемые стандарты				
			Операционная система				
			Время работы				
			Метод управления (сенсорный/ кнопочный)				
			Количество SIM-карт				
			Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)				
			Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, сервисные договоры) из расчета одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы				
			Предельная цена				
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя				
			Комплектация				
			Предельная цена				
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Мощность двигателя				
			Комплектация				
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	Мощность двигателя				
			Комплектация				
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал (металл)				
			Обивочные материалы		Предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение-искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение-искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)		Предельное значение-массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы		Предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение-искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение-искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (металл)				
11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (вид древесины)		Предельное значение-массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород

(Footnotes)

1 Значения характеристик товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены), не указанные в обязательном перечне, в соответствии с пунктом 2 Правил определяются при формировании ведомственного перечня

2 Значения характеристик (в том числе предельные цены) по графам 8 и 9 при формировании ведомственного перечня предусматриваются по решению руководителя муниципального органа при наличии служебной необходимости

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Лебяжье**

01.08.2016г.

№ 40 - р

Об утверждении Порядка осуществления полномочий ревизионной комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 7 Устава муниципального образования Лебяженский сельсовет,

Постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий ревизионной комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Лебяженского сельсовета» и на официальном сайте Администрации Лебяженского сельсовета <http://lebyazhe-adm.gbu.su>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

М.А. Назирова

Приложение
к Постановлению
Администрации Лебяженского
сельсовета
от 01.08.2016 № 40-р

ПОРЯДОК

осуществления полномочий ревизионной комиссии по внутреннему финансовому контролю

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Администрации Лебяженского сельсовета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Администрации Лебяженского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители) средств бюджета Администрации Лебяженского

сельсовета

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Администрации Лебяженского сельсовета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Администрации Лебяженского сельсовета;

получатели средств бюджета Администрации Лебяженского сельсовета;

муниципальные учреждения Администрации Лебяженского сельсовета;

муниципальные унитарные предприятия Администрации Лебяженского сельсовета;

хозяйственные товарищества и общества с участием Администрации Лебяженского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Администрации Лебяженского сельсовета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

3. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения ревизионной комиссии (далее - орган финансового контроля) на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления плана контрольной деятельности органа финансового контроля на очередной финансовый год (далее - план контрольной деятельности).

5. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году.

6. План контрольной деятельности должен содержать:
наименование объекта контроля;
тему контрольного мероприятия;
метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
проверяемый период;
сроки проведения контрольного мероприятия.

7. При формировании плана контрольной деятельности учитываются:
полномочия органа финансового контроля;
периодичность проведения органом финансового контроля контрольных мероприятий в отношении

объекта контроля;
степень обеспеченности органа финансового контроля ресурсами (трудовыми, техническими, материальными);

сроки проведения контрольного мероприятия, определяемые с учетом всех возможных временных затрат.

8. План контрольной деятельности формируется ревизионной комиссией с учетом поручений главы Администрации Лебяженского сельсовета, предложений руководителей подразделений Администрации Лебяженского сельсовета, органов прокуратуры.

9. План контрольной деятельности подписывается руководителем органа финансового контроля и утверждается главой Администрации Лебяженского сельсовета не позднее 20 декабря текущего года.

В течение года в план контрольной деятельности могут вноситься изменения. Измененный план контрольной деятельности подписывается руководителем органа финансового контроля и утверждается главой Лебяженского сельсовета.

10. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий определяется руководителем органа финансового контроля.

11. Контроль за исполнением плана контрольной деятельности осуществляет председатель органа финансового контроля.

12. Внеплановым контрольным мероприятием является мероприятие, не предусмотренное планом контрольной деятельности.

13. Органом финансового контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия на основании решения руководителя органа финансового контроля, в том числе принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, указывающих на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

14. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается при соблюдении следующих условий:

внеплановое контрольное мероприятие относится к полномочиям органа финансового контроля;

проведение внепланового контрольного мероприятия не повлияет на выполнение плана контрольной деятельности;

наличие ресурсов (трудовых, технических, материальных) для проведения внепланового контрольного мероприятия.

В случае несоблюдения одного из условий, предусмотренных настоящим пунктом, руководителем органа финансового контроля принимается решение об отказе в проведении внепланового контрольного мероприятия.

III. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

15. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля в форме распоряжения о назначении контрольного мероприятия, в котором указываются:

наименование объекта контроля;
тема контрольного мероприятия;
метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
проверяемый период;

проверочная (ревизионная) комиссия, в том числе руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий органа финансового контроля в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом;

срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

Распоряжением о проведении контрольного мероприятия является основанием для проведения контрольного мероприятия.

16. Одновременно с подписанием (изданием) распоряжения о проведении контрольного мероприятия

руководителем органа финансового контроля утверждается программа контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения встречных проверок. Программа контрольного мероприятия должна содержать:

наименование объекта контроля;
тему контрольного мероприятия;
метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
проверяемый период;
перечень основных вопросов, по которым будут проводиться контрольные действия;
нормативный и инструктивный материал, используемый при проведении контрольного мероприятия.

17. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 30 дней с даты начала контрольного мероприятия, указанной в распоряжении о проведении контрольного мероприятия.

18. Срок проведения контрольного мероприятия, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка, продляется приказом руководителя органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия или муниципального служащего органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом), но не более чем на 30 дней.

Распоряжением руководителя органа финансового контроля в распоряжение о проведении контрольного мероприятия могут вноситься изменения в части состава проверочной (ревизионной) комиссии.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

19. При проведении контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) обязан:

не позднее даты начала проведения контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

ознакомить руководителя объекта контроля или уполномоченное им лицо с программой контрольного мероприятия;

представить проверочную (ревизионную) комиссию;

решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия;

в случае продления срока проведения контрольного мероприятия не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о продлении срока проведения контрольного мероприятия;

в случае изменения состава проверочной (ревизионной) комиссии не позднее одного рабочего дня после даты внесения изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения об изменении состава проверочной (ревизионной) комиссии.

20. При проведении контрольного мероприятия члены проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальный служащий органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) должны предъявлять служебные удостоверения.

21. Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо вправе потребовать у руководителя контрольного мероприятия, членов проверочной (ревизионной) комиссии или у муниципального служащего (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом):

предъявления служебных удостоверений;

распоряжение о проведении контрольного мероприятия и программу проведения контрольного мероприятия;

распоряжение о продлении срока проведения контрольного мероприятия в случае продления срока проведения контрольного мероприятия;

распоряжение об изменении состава проверочной (ревизионной) комиссии.

Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо обязаны предоставить членам проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальному служащему органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом):

рабочее место, а также при наличии возможности компьютерную технику и телефонную связь;

оригиналы необходимых для проведения контрольного мероприятия документов и (или) их копии, заверенные им или уполномоченным им лицом;

по запросу руководителя контрольного мероприятия или муниципального служащего (в случае проведения контрольного мероприятия одним лицом) информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, в установленный ими срок.

Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо обязаны обеспечить членам проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальному служащему органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом):

предоставление приобретенных объектом контроля товаров, результатов выполненных работ и полученных услуг, а также письменных и устных объяснений от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

посещение занимаемых объектом контроля территорий, административных зданий и служебных помещений;

содействие при проведении встречных проверок.

22. При проведении контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

23. Члены проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальный служащий органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) вправе:

по запросу в установленный ими срок получать письменные и устные объяснения, информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, от материально ответственных и иных лиц объекта контроля, а также заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия;

беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений посещать территории, административные здания и служебные помещения, которые занимают объекты контроля;

требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; получать по запросу (требованию) от лиц и организаций, в отношении которых проводится встречная проверка, информацию, документы и материалы, относящиеся к теме контрольного мероприятия. Документы и письменная информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

24. Контрольное мероприятие приостанавливается в случаях:

отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля;

временной нетрудоспособности муниципального служащего органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом);

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля путем издания распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 25 настоящего Порядка, решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия или муниципального служащего органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).

Руководитель контрольного мероприятия, муниципальный служащий органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия, вручает копию данного приказа руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись.

В случае приостановления контрольного мероприятия по причине временной нетрудоспособности

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****11.08.2016****с.Лебяжье****№ 43 -п**

О возложении обязанностей по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 600, Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за осуществлением муниципального жилищного контроля на территории Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края – Главу администрации Лебяженского сельсовета Назирову Марину Анатольевну.
2. Постановление администрации Лебяженского сельсовета № 13-п от 11.03.2014 «О возложении обязанностей по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края» считать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации:

М.А.Назирова

**ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ****29.07.2016****с.Лебяжье****№ 15-45-р**

О внесении изменений и дополнений в Устав Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

В целях приведения Устава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 21 Устава Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Лебяженский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Права жителей Лебяженского сельсовета на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения (далее – жители поселения) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Жители поселения имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители поселения имеют равный доступ к муниципальной службе.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Жители поселения, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселения, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к выборным должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население поселения с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 настоящей статьи.

8. Опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в течение десяти дней, со дня подписания в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье», если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.

9. Обнародование муниципального нормативного правового акта происходит путем

доведения его полного текста до жителей Муниципального образования Лебяженский сельсовет посредством:

1) размещения на информационных стендах Муниципального образования:

- доска объявлений с. Лебяжье, улица Свердлова, 2;
- доска объявлений СДК, улица Приморская, 20;
- доска объявлений, улица Юности, 14;
- доска объявлений, улица Ленина, 19.

2) распространения его копий среди жителей Муниципального образования Лебяженский сельсовет, в этом случае текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в здании Администрации Муниципального образования Лебяженский сельсовет.

Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Муниципального образования Лебяженский сельсовет.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает Глава Муниципального образования Лебяженский сельсовет.

Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.».

1.2. в статье 5 слова «органами территориального общественного самоуправления» исключить;

1.3. статью 7 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельсовета, утверждение и исполнение бюджета сельсовета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельсовета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета;

5) создание условий для обеспечения жителей сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельсовета физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельсовета;

8) формирование архивных фондов сельсовета;

9) утверждение правил благоустройства территории сельсовета, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельсовета, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) организация в границах сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение проживающих в сельсовете и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий

органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельсовета;

18) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельсовета;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельсовета, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельсовета;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельсовете;

23) создание условий для массового отдыха жителей сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

25) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельсовета;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельсовета сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельсовета;

33) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашение о передаче полномочий осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.

4. Предметом соглашения о передаче полномочий осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета депутатов поселения.

5. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов.»;

1.4. пункт 1 статьи 7.2. дополнить подпунктом 16) следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

1.5. пункт 1 статьи 12 после слова «высшее» дополнить словом «выборное»;

1.6. пункт 2 статьи 14 дополнить подпунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2. Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

1.7. подпункт 10 пункта 1 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«10) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами администрации сельсовета, организует проведение их аттестации, организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

1.8. пункт 5 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«5. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, обладающий избирательным правом.»;

1.9. подпункт 5 пункта 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.»;

1.10. статью 27:

- дополнить пунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

- дополнить пунктом 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения сельским Советом депутатов.»;

1.11. в статье 27.1:

- подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.»;

- подпункт 1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием.»;

1.12. статью 27.2 изложить в следующей редакции:

«Статья 27.2. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), могут иметь право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

4. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии, с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет.

5. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Закона Красноярского края №6-1832 от 26.06.2008 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

6. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

7. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение

полномочий до 01.08.2008, имеют право на назначение им пенсии за выслугу лет на условиях, установленных статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», в соответствии с настоящим Уставом с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

8. Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с требованиями настоящей статьи включают следующие периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.»;

1.13. подпункт 8 пункта 1 статьи 30 исключить;

1.14. в статье 30.1:

- подпункт 3 пункта 2 исключить;

- пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Главным муниципальным инспектором является Глава администрации, к полномочиям которого относятся:

1) дача муниципальным инспекторам обязательных для исполнения указаний;

2) привлечение научно-исследовательских, проектно-исследовательских и других организаций для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

3) издание распоряжений о проведении мероприятий по муниципальному контролю.

4. Муниципальные служащие при проведении мероприятий по муниципальному контролю являются муниципальными инспекторами, к полномочиям которых относятся:

1) осуществление проверок требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения;

2) по результатам проверок составление актов (по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и предоставление их для ознакомления гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее - граждане), а также юридическим лицам;

3) выдача предписаний юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»;

1.15. в статье 32:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные законодательством к ведению органов государственной власти, других муниципальных образований, а также:

5.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

5.2. о персональном составе органов местного самоуправления;

5.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

5.4. о принятии или об изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;

5.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 % участников референдума, внесенных в списки участников референдума.»;

1.16. подпункты 3, 4 пункта 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

1.17. пункт 2 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов поселения или Главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Красноярского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.»;

1.18. пункт 1 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.»;

1.19. статью 48 исключить;

1.20. пункт 1 статьи 50 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.»;

1.21. пункт 3 статьи 51 изложить в следующей редакции:

«3. Лебяженский сельсовет может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Лебяженского сельсовета.

Администрация Лебяженского сельсовета, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений направляют отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений в администрацию Лебяженского сельсовета, не позднее 1 марта.

Администрация Лебяженского сельсовета, осуществляющая функции и полномочия учредителя, в течение трех дней назначает дату для заслушивания отчетов. По результатам заслушивания принимается решение об итоговой оценке деятельности соответствующего предприятия или учреждения.

По решению Совета депутатов или администрации Лебяженского сельсовета отчеты о деятельности предприятий и учреждений могут заслушиваться на заседаниях Совета депутатов.

1.22. статью 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Бюджет сельсовета

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

1.23. статью 54 исключить;

1.24. пункт 2 статьи 55 изложить в следующей редакции:

«2. Администрация поселения не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Совету отчет об исполнении бюджета.»;

1.25. статью 55.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 55.1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд сельсовета

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу сельсовета.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Лебяженского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

Глава Лебяженского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Лебяженского сельсовета, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель совета депутатов:

И.А. Никитина

Глава администрации:

М.А. Назирова

Учредители: Лебяженский сельский Совет депутатов Глава Лебяженского сельсовета	Ответственный за выпуск: Игнатьева А.Н.	Адрес редакции: 662658 с. Лебяжье ул. Юности, 14 тел.: 71-3-29	Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Март», г. Абакан, пр. Ленина, 79. Тел. (3902) 22-34-27 Тираж 300 экз. Зак. № 16р-591	Время подписания в печать: по графику: 16.00 фактически: 16.00
---	---	---	---	--