**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.11. 2016 г. с. Лебяжье № 58-п**

О требованиях к плану финансово-хозяйственной

деятельности МБУК «Лебяженский СДК»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 [статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст.145; 2010, N 19, ст.2291), руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования Лебяженский сельсовет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые [Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК](http://docs.cntd.ru/document/902229508) «Лебяженский СДК».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера П.П. Вшивкова.

3. Данное постановление разместить на Официальном сайте Администрации Лебяженского сельсовета (http://lebyazhe-adm.gbu.su.) в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

.

Глава администрации

Лебяженского сельсовета М.А. Назирова

Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Лебяженский СДК»

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

Администрации Лебяженского сельсовета  
от 15.11.2016 N 58-п

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Лебяженского СДК» (далее - План).

2. МБУК «Лебяженский СДК» (далее - учреждение), составляет в соответствии с настоящими Требованиями План в порядке, определенном Администрацией Лебяженского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Администрация Лебяженского сельсовета), если иное не установлено, другими нормативными правовыми актами.

Администрация Лебяженского сельсовета, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на финансовый год и плановый период.

Администрация Лебяженского сельсовета, вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Администрацией Лебяженского сельсовета, с соблюдением положений [пункта 8 настоящих Требований](http://docs.cntd.ru/document/902229508), содержащей следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование подразделения (в случае составления им Плана);

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)](http://docs.cntd.ru/document/9055125) и (или) [Общероссийскому классификатору валют (ОКВ)](http://docs.cntd.ru/document/842501138).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии нормативными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация по решению Администрации Лебяженского сельсовета.

8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

[Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)"](http://docs.cntd.ru/document/902229508) (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)"](http://docs.cntd.ru/document/902229508) (далее - Таблица 2);

[Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)"](http://docs.cntd.ru/document/902229508) (далее - Таблица 2.1);

[Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)"](http://docs.cntd.ru/document/902229508) (далее - Таблица 3);

[Таблица 4 "Справочная информация"](http://docs.cntd.ru/document/902229508) (далее - Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению Администрации Лебяженского сельсовета, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

Таблица 1. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **на** |  | **20** |  | **г.** |  | |
|  | | | | | |  | (последнюю отчетную дату) |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |
| N п/п | Наименование показателя | | | | | | | | | | | Сумма, тыс.руб. |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: | | | | | | | | | | |  |
|  |  | из них: недвижимое имущество, всего: | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | в том числе: остаточная стоимость | | | | | | | |  |
|  |  | | особо ценное движимое имущество, всего: | | | | | | | | |  |
|  |  | | | в том числе: остаточная стоимость | | | | | | | |  |
|  | Финансовые активы, всего: | | | | | | | | | | |  |
|  |  | из них: денежные средства учреждения, всего | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | в том числе: денежные средства учреждения на счетах | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | | | | | | |  |
|  |  | иные финансовые инструменты | | | | | | | | | |  |
|  |  | дебиторская задолженность по доходам | | | | | | | | | |  |
|  |  | дебиторская задолженность по расходам | | | | | | | | | |  |
|  | Обязательства, всего: | | | | | | | | | | |  |
|  |  | из них: долговые обязательства | | | | | | | | | |  |
|  |  | кредиторская задолженность: | | | | | | | | | |  |
|  |  | | в том числе: просроченная кредиторская задолженность | | | | | | | | |  |

Таблица 2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

Таблица 2

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код | Код по | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | |
|  | стро- | бюджетной | всего | в том числе: | | | | | |
|  | ки | классифика- ции Российской Федерации |  | субсидия на финансовое обеспечение выполнения  муниципального задания | субсидии, предостав- ляемые в соответствии с абзацем | субсидии на осущест- вление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
|  |  |  |  |  | вторым [пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) |  |  | всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

Таблица 2.1

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Год | Сумма выплат по расходам на закупку | | | товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 | | | | | |  |
| показателя | строки | начала | всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |  | |
|  |  | закупки |  | | | в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) | | | в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/902289896) | | | |  |
|  |  |  | на 20 \_ г. очередной финансо- вый год | на 20 \_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20 \_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20 \_\_ г. очередной финансо- вый год | на 20 \_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20 \_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20 \_\_ г. очередной финансо- вый год | на 20 \_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20 \_\_ г. 1-ый год планового периода | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
|  |

Таблица 3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) | | | | | | | |
|  | **на** |  | | **20** |  | **г.** |  |
|  |  | (очередной финансовый год) | |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | |
| Наименование показателя | | | Код строки | | | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | |
| Остаток средств на начало года | | | 010 | | |  | |
| Остаток средств на конец года | | | 020 | | |  | |
| Поступление | | | 030 | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| Выбытие | | | 040 | | |  | |
|  | | |  | | |  | |

Таблица 4. Справочная информация

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального) заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433)), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

8.1. В [Таблице 2](http://docs.cntd.ru/document/902229508):

по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению Администрации Лебяженского сельсовета, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия Администрацией Лебяженского сельсовета, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 [Таблицы 2.1](http://docs.cntd.ru/document/902229508);

В [Таблице 2.1](http://docs.cntd.ru/document/902229508): в графах 7-12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1652) (далее - [Федеральный закон N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838)), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/902289896)(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст.4571) (далее - [Федеральный закон N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896));

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно [Федеральному закону N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с [Федеральным законом N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896) осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 [Таблицы 2](http://docs.cntd.ru/document/902229508) на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 [Таблицы 2](http://docs.cntd.ru/document/902229508) на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 [Таблицы 2](http://docs.cntd.ru/document/902229508) на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

[Таблица 3](http://docs.cntd.ru/document/902229508) заполняется в случае принятия Администрацией Лебяженского сельсовета, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 [Таблицы 4](http://docs.cntd.ru/document/902229508) не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 [Таблицы 3](http://docs.cntd.ru/document/902229508) указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Администрации Лебяженского сельсовета, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Администрацией Лебяженского сельсовета или Финансовым управлением администрации Краснотуранского района, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную.

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Лебяженского сельсовета, планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных) автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Лебяженского сельсовета передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433)), а также средства во временном распоряжении учреждения (подразделения), при принятии Администрацией Лебяженского сельсовета учреждения (подразделения), решения об отражении указанных сведений в [Таблице 4](http://docs.cntd.ru/document/902229508).

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от Администрации Лебяженского сельсовета, в соответствии с [пунктом 9 настоящих Требований](http://docs.cntd.ru/document/902229508).

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с [пунктом 9 настоящих Требований](http://docs.cntd.ru/document/902229508).

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](http://docs.cntd.ru/document/902229508).

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с [Федеральным законом N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896) согласно положениям [части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

12. При принятии Администрацией Лебяженского сельсовета, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

13. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Администрации Лебяженского сельсовета, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по [Общероссийскому классификатору управленческой документации](http://docs.cntd.ru/document/9035738) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

На основании Сведений, утвержденных Администрацией Лебяженского сельсовета, учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Администрации Лебяженского сельсовета, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Администрация Лебяженского сельсовета или Финансовое управление администрации Краснотуранского района, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. Администрация Лебяженского сельсовета, вправе утвердить единую форму Плана для МБУК «Лебяженский СДК» либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

17. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений [раздела III "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящих Требований](http://docs.cntd.ru/document/902229508).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя Финансового управления администрации Краснотуранского района, службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 11.1 настоящих Требований](http://docs.cntd.ru/document/902229508). Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

20. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном Администрацией Лебяженского сельсовета, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

21. План МБУК «Лебяженский СДК» (План с учетом изменений) утверждается руководителем МБУК «Лебяженский СДК» на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

22. План МБУК «Лебяженский СДК» (План с учетом изменений) утверждается руководителем МБУК «Лебяженский СДК», если иное не установлено Администрацией Лебяженского сельсовета.

23. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

24. Сведения, указанные в [пункте 13 настоящих Требований](http://docs.cntd.ru/document/902229508), сформированные учреждением, утверждаются Администрацией Лебяженского сельсовета.

Сведения, указанные в [пункте 13 настоящих Требований](http://docs.cntd.ru/document/902229508), сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

Приложение к Требованиям. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению

Приложение  
к Требованиям к плану  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального учреждения,  
утвержденным постановлением  
администрации Лебяженского сельсовета  
от 15.11.2016 N58 -п

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Утверждаю | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |
|  | *(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,* | | | | | | | | |  | |
|  | *осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)* | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | *(подпись)* | | |  | | | *(расшифровка подписи)* | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | |
|  | " |  | " | |  | 20 | |  | г. |  | |

       
Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | КОДЫ |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | | 0501016 |
|  | от | | | " |  | | " |  | | | | | 20 | | |  | | | г. | | |  | | Дата | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |
| Муниципальное бюджетное | |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  |
| учреждение (подразделение) | |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) | |  |
|  |  | | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | ИНН/КПП | | | | |  | | |  | | Дата представления предыдущих Сведений | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование бюджета | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106847) | |  |
| Наименование органа, осуществляющего | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| функции и полномочия учредителя | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | |  |
| Наименование органа, осуществляющего | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) | |  |
| ведение лицевого счета | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | по [ОКВ](http://docs.cntd.ru/document/842501138) | |  |
|  | *(наименование иностранной валюты)* | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | | | | | | | | остаток средств на начало года | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджет- ной класси- фикации Российс- кой Федера- ции | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 \_\_\_ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | | Планируемые | |
|  |  |  |  | код | сумма | код | сумма | | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  | x |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | |  |  |  | | | |  | ***ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | | | |  | ***ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель Финансового | | | |  |  |  | | | |  | Ответственный исполнитель | | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  |  |
| управления | | | |  |  |  | | | |  |  | | | | *(должность)* | | | |  | *(подпись)* | | | | |  | *(расшифровка подписи)* | | |  | *(телефон)* |
|  | | | | *(подпись)* |  | *(расшифровка* | | | |  |  | | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | |  |  | *подписи)* | | | |  | " | |  | | " | |  | | | | 20 | | |  | | | г. |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | | |  |  | | | | |  |  |  |  |
| Ответственный | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | | |  |  | | | | |  |  |  |  |
| исполнитель | | | |  | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | *(должность)* | | |  | *(подпись)* | | | |  | | *(расшифровка подписи)* | |  | | *(телефон)* | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |
| " |  | " |  | | 20 | |  | | г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |









