АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Лебяжье

06.04.2017г. № 28-п

О создании Общественного Совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Лебяженского сельсовета

         В целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановления администрации Лебяженского сельсовета от 14.02.2017 №11а-п "Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов  о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь 7, 18 Устава Краснотуранского района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать Общественный Совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Лебяженского сельсовета.

2. Утвердить Положение об Общественном Совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Лебяженского сельсовета, согласно  приложению № 1 и состав Общественного Совета, согласно приложению № [2](http://www.ktr24.ru/document/1/193.html#p74).

3. Настоящее  постановление опубликовать в газете "Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье» и разместить на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет.

Глава сельсовета                                                          М.А. Назирова

Приложение № 1 к постановлению

администрации сельсовета

 от 06.04.2017 № 28-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ**

**НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общественный Совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Администрации Лебяженского (далее - Общественный Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Лебяженского сельсовета.

2. В своей деятельности Общественный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Лебяженского сельсовета и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

3. Целью деятельности Общественного Совета является рассмотрение требований к закупаемым органами администрации сельсовета (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Задачами Общественного Совета являются:

1) рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих, либо изменяющих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации Лебяженского сельсовета и подведомственным ему МБУК «Лебяженский СДК»;

требования к  закупаемым  муниципальным органом Лебяженского сельсовета и МБУК «Лебяженский СДК»  отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Лебяженского сельсовета и подведомственным ему МБУК «Лебяженский СДК»;;

нормативные затраты на обеспечение функций  Администрации Лебяженского сельсовета и подведомственным ему МБУК «Лебяженский СДК»;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

**III. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

5. Для реализации целей и задач Общественный Совет имеет право:

приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

запрашивать и получать у главы Администрации Лебяженского сельсовета, муниципальных организаций и учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации сельсовета в сфере закупок;

осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

**IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

6. Руководство работой Общественного Совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного Совета. Количество членов Общественного Совета - 5 человек.

7. Заседания Общественного Совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного Совета определяется председателем Общественного Совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного Совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного Совета.

Секретарь Общественного Совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного Совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного Совета.

9. Решения Общественного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного Совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного Совета.

10. Решение Общественного Совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю органа администрации сельсовета, подготовившего проект правового акта.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Лебяженского сельсовета

от 06.04.2017 № 28-п

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ НОРМИРОВАНИЯ**

**В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Назирова М.А.             -  Глава администрации Лебяженского сельсовета,

                                       председатель Общественного Совета;

Метелева Ю.Н.    - Зам.главы администрации Лебяженского сельсовета,

                                        заместитель председателя Общественного Совета;

Гусенкова В.А.       – Специалист 1-й категории, секретарь

                                         Общественного  Совета;

Боярова Е.З.            -  Директор МБУК «Лебяженский СДК»;

Канзеров А.А.             – Воспитатель, КГБОУ Лебяженская школа – интернат.