

ВЕДОМОСТИ

органов местного самоуправления

№ 83 (109)
31 января
2017

СЕЛА ЛЕБЯЖЬЕ

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 с.Лебяжье № 19-65-р

Об утверждении
состава административной комиссии

В соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Решением избирательной комиссии муниципального образования Лебяженский сельсовет Краснотуранского района от 21.09.2015 № 20/73 «О регистрации депутатов Лебяженского сельского Совета депутатов Краснотуранского района Красноярского края пятого созыва, избранных по одному многомандатному избирательному округу», сельский Совет депутатов Лебяженский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. На срок полномочий Лебяженского сельского Совета депутатов Краснотуранского района Красноярского края пятого созыва, утвердить состав административной комиссии Лебяженского сельсовета:

Председатель комиссии: Назирова Марина Анатольевна - Глава Лебяженского сельсовета,
Заместитель председателя: Ботвич Владимир Юрьевич – депутат Лебяженского сельского Совета депутатов пятого созыва,
Ответственный секретарь: Метелева Юлия Николаевна - Заместитель Главы Лебяженского сельсовета,
Члены комиссии: Канзерова Татьяна Николаевна – специалист по социальной работе,
Трубинский Александр Сергеевич – представитель общественности,
Морозкин Алексей Алексеевич – представитель общественности.

2. Решение Лебяженского Совета депутатов от 06.10.2015 № 2-10-р «Об утверждении состава административной комиссии» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель совета депутатов: И.А.Никитина
Глава администрации: М.А.Назирова

ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
27.01.2017 с.Лебяжье № 19-66-р

О передаче полномочий

Руководствуясь ч. 4 ст.15 Федерального Закона №131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Устава Лебяженского сельсовета, признавая необходимость осуществления мер по утверждению краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов, в целях долговременного сотрудничества на договорной основе

Лебяженский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия органа местного самоуправления Лебяженский сельсовет органу местного самоуправления Краснотуранский район в части осуществления полномочий по утверждению краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов Лебяженского сельсовета.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».

Председатель совета депутатов: И.А.Никитина
Глава администрации: М.А.Назирова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2017 с. Лебяжье № 1-п

О внесении изменений в постановление Администрации Лебяженского сельсовета от 15.11.2016 № 58-п «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Лебяженский СДК»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст.145; 2010, N 19, ст.2291), руководствуясь статьей 18 Устава Лебяженского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Лебяженского сельсовета от 15.11.2016 № 58-п «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Лебяженский СДК»» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется при формировании Плана, начиная с Планов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов), за исключением положения абзаца четвертого подпункта «б» пункта 2 изменений, утверждаемых настоящим постановлением, применяемого при формировании Плана на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов).

3. Установить, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, может быть установлено требование о составлении Плана в соответствии с положениями настоящего постановления, начиная с Плана на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов), с учетом положения абзаца четвертого подпункта «б» пункта 2 изменений, утверждаемых настоящим постановлением

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Метелеву Ю.Н.

5. Данное постановление разместить на Официальном сайте Администрации Лебяженского сельсовета (<http://lebyazhe-adm.gbu.su>) в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

Глава администрации М.А. Назирова

Приложение к постановлению
Администрации Лебяженского сельсовета
от 18.01.2017 № 1-п

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Лебяженского сельсовета от 15.11.2016 № 58-п «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной МБУК «Лебяженский СДК»

1. В Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, утвержденных указанным постановлением Администрации Лебяженского сельсовета:

а) в Таблице 2 пункта 8:
наименование графы 5 изложить в следующей редакции: «субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из краевого бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)»;

дополнить графой 5.1 «субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования»;

б) в абзаце четвертом пункта 8.1 после слов «видов расходов бюджетов» дополнить словами «, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств»;

в) абзац восьмой пункта 10 изложить в следующей редакции: «В таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.»;

г) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания: «К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящим Требованиям носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящим Требованиям, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210-250 в графах 5-10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений,

не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские

услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.;"

д) пункт 13 изложить в следующей редакции: "13. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф.0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящим Требованиям).

Сведения учреждений, имеющих в своем составе подразделения, составляются и утверждаются отдельно по учреждению и по каждому подразделению на основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и включают, в том числе, операции по перечислению средств подразделениям и их возврату.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.;"

е) приложение считать приложением № 1;

ж) дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Лебяженского сельсовета от 18.01.2017 № 1-п

Приложение № 2 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденным постановлением администрации Краснотуранского района от 31.10.2016 года № 540-п Рекомендуемый образец

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения
1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд платы труда в год, руб. (гр.3 x гр.4 x (1 + гр.8/ 100) x гр.9 x 12)	
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		x		x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5)
п/п					
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
	в том числе:		
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
	в том числе:		
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:		

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года, № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст.5592; 2015, № 51, ст.7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.3 х гр.4/100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6)
1	2	4*	5	6	6*
	Итого:	х	х	х	

* Нумерация соответствует оригиналу.

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4*	5	6
	Итого:	х	х	х

* Нумерация соответствует оригиналу.

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.2 х гр.3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Лебяжье

18.01.2017

№ 2-п

О внесении изменений в постановление Администрации Лебяженского сельсовета от 30.11.2015 № 76-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении МБУК «Лебяженский СДК» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет, утвержденного Решением Лебяженского сельского Совета депутатов от 15.11.2013 №99-279-р, руководствуясь ст.18 Устава Лебяженского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Лебяженского сельсовета от 30.11.2015 № 76-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении МБУК «Лебяженский СДК» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

- В пункте 7 слова «муниципальных заданий на 2016 год» заменить словами «муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год».

- Дополнить пункт 4 абзацами следующего содержания: «При формировании муниципального задания в период до начала срока формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, а для бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Лебяженского сельсовета, значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, соответствующей основным видам деятельности таких учреждений».

«Порядок абзаца второго пункта 29 Положения в части, касающейся типовой формы соглашения, применяются при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

- В Порядке и условиях формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 2 абзац 1 дополнить абзацем следующего содержания: «В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»;

б) пункт 2 абзац 2 слова «по форме согласно приложению №1 к Порядку» заменить словами «по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальными учреждениями»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируется в форме электронного документа в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, если иное не установлено законодательством и иными нормативными правовыми актами (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (при утверждении казенному учреждению муниципального задания), либо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.»

Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» с информационными системами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»».

Регламент обмена информацией между системой «Электронный бюджет» и иными информационными системами в целях формирования муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальное задание МБУК «Лебяженский СДК», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Лебяженского сельсовета, если иное не предусмотрено уставом сельского бюджетного и автономного учреждения, формируется в системе «Электронный бюджет» органом местного самоуправления, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений, и утверждается администрацией Красноярского района.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне»;

г) пункт 5 абзац 1 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае внесения изменений в показатели муниципального задания МБУК «Лебяженский СДК», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Лебяженского сельсовета, если иное не предусмотрено уставом районного бюджетного и автономного учреждения, в системе «Электронный бюджет» формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела органом местного самоуправления, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений, и такие изменения утверждаются Администрацией Лебяженского сельсовета»;

д) в пункте 5 абзаце 3 слова «за исключением содержащихся в них сведений, составляющих» заменить словами «за исключением муниципальных заданий, содержащих сведения, составляющие»;

е) пункт 5 абзац 3 дополнить абзацем следующего содержания: «Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно настоящего Порядка, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств сельского бюджета, в ведении которого находится МБУК «Лебяженский СДК», и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.»;

ж) в пункте 8:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

$$R = \sum_i N_i \cdot CV_i + \sum_w N_w \cdot CV_w - \sum_i P_i \cdot CV_i + N^{UH} + N^{CI} ;$$

- после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

« R - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием»;

з) абзац первый пункта 10 после слова «утверждаются» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения»;

и) пункт 10 дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги МБУК «Лебяженский СДК», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Лебяженского сельсовета, утверждаются указанными учреждениями путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения»;

к) в пункте 14:

- абзаце 2 слова «затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги» заменить словами «затраты на оплату

труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги»;

- абзац 2 изложить в следующей редакции: «затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- дополнить абзац 2 абзацем следующего содержания: «затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования»;

л) в пункте 15:

- абзаце 3 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- абзац 4 дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- абзац 5 изложить в следующей редакции: «затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования»;

- абзац 8 изложить в следующей редакции: «затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги»;

м) пункт 16 изложить в следующей редакции: «16. В затраты, указанные в абзацах 2 - 4 пункта 15 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).»

Затраты, указанные в абзаце 2 пункта 14 и абзаце 5 пункта 15 настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце 2 пункта 14 и абзаце 5 пункта 15 настоящего Порядка, устанавливается Финансовым управлением администрации Красноярского района»;

н) абзацы 1,4 пункта 17 после слова «утверждается» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения»;

о) пункт 18 изложить в следующей редакции: «Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено органом местного самоуправления, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями»;

«Значения территориальных корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг МБУК «Лебяженский СДК», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Лебяженского сельсовета, утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом местного самоуправления, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, соответствующей основным видам деятельности таких учреждений, за исключением случая утверждения значений территориальных корректирующих коэффициентов органом местного самоуправления, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, указанного в абзаце первом настоящего пункта»;

п) в пункте 20:

- абзацы 3 и 4 изложить в следующей редакции: «затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы»;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- дополнить абзац 4 абзацем следующего содержания: «затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования»;

- в абзаце 7 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- абзац 8 дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- абзац 9 изложить в следующей редакции: «затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования»;

- абзац 12 изложить в следующей редакции: «затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал»;

- абзаце 20 слова «в абзаце восьмом настоящего пункта» заменить словами «в абзаце 4 и 9 пункта 20 настоящего Порядка»

р) дополнить пунктом 20.1. следующего содержания: «20.1. Затраты, указанные в абзаце 4 и 9 пункта 20 настоящего Порядка, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя»;

с) в пункте 22 после слова «утверждаются» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения»;

т) пункт 24:

- абзац 5 пункта 24 после слова «утверждаются» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения»;

- дополнить пунктом 24.1. следующего содержания: «24.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя»;

у) пункте 29:

- дополнить абзацами следующего содержания: «Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии) формируются и подписываются сторонами в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии) с МБУК «Лебяженский СДК, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Лебяженского сельсовета, если иное не предусмотрено уставами бюджетных и автономных учреждений, формируются в системе «Электронный бюджет» и подписываются сторонами.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, подлежит обязательному размещению в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации»;

ф) приложения N 1 и 2 к указанному Порядку изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Лебяженского сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

Приложение № 1
к Порядку и условиям формирования муниципального задания в
отношении районных муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств районного бюджета, муниципального учреждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹ _____¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы							
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение ³	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение ³	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Лебяженского сельсовета _____

Глава администрации: _____ М.А.Назирова
«18» января 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов.

Наименование муниципального учреждения(обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лебяженский сельский Дом культуры» Краснотуранского района Красноярского края**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **бюджетное**
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений концертов и прочих сценических выступлений

Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

Прочая зрелищно развлекательная деятельность

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	92.31.21.
По ОКВЭД	92.72
По ОКВЭД	92.34

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ^b

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги) **Показ концертов и концертных программ**

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁶:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
046284160134002240907002000800100000003106101	Показ концертов и концертных программ (стационар)			На закрытой площадке		Периодичность проведения	единица	642	20	21	22
046284160134002240907002000800200000001106101	Показ концертов и концертных программ (на выезде)			На закрытой площадке		Периодичность проведения	единица	642	3	3	4

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
046284160134002240907002000800100000003106101	Показ концертов и концертных программ (стационар)			На закрытой площадке		Число зрителей за одно посещение	человек	792	100	105	110	30	50	50
046284160134002240907002000800200000001106101	Показ концертов и концертных программ (на выезде)			На закрытой площадке		Число зрителей за одно посещение	человек	792	40	41	41	30	50	50

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: платная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон		06.10.2003г.	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления
Федеральный закон		09.10.1992г.	3612-1	Основы законодательства о культуре
Решение	Совет депутатов	01.12.2010г.	53-195-р	Положение о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженский СДК»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Решение депутатов Лебяженского сельсовета Красногурбанского района Красноярского края №53-195-р от 01.12.2010г. «Об утверждении Положения о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженский СДК». Постановление Администрации Лебяженского сельсовета № 79 а-п от 26.12.2016г. «об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг(работ) оказываемых МБУК «Лебяженский СДК».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету, интернет сайты	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Лебяженский сельсовет	В сети Интернет на сайте администрации Лебяженский сельсовет размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги) Организация мероприятий (фестивали)

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224091 4009000500 1000000051 02101	фестивали				По месту расположения организации	Среднее количество посетителей одного мероприятия	чел.	792	35	36	36			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224091 4009000500 1000000051 02101	Фестивали				По месту расположения организации	Количество проведенных мероприятий	штука	796	50	51	51			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон		06.10..2003г.	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления
Федеральный закон		09.10 1992г.	3612-1	Основы законодательства о культуре
Решение	Совет депутатов	01.12.2010г.	53-195-р	Положение о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженский СДК»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Решение депутатов Лебяженского сельсовета Красногурбанского района Красноярского края №53-195-р от 01.12.2010г. «Об утверждении Положения о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженского СДК». Постановление Администрации Лебяженского сельсовета № 79 а-п от 26.12.2016г. «об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг(работ) оказываемых МБУК «Лебяженский СДК».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету сети интернет	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Лебяженского сельсовета	В сети Интернет на сайте администрации Лебяженский сельсовет размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

1. Наименование муниципальной услуги) Организация мероприятий (конкурсы, смотры)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224091 4009000600 1000000041 02101	Конкурсы, смотры				Красноярский край, Красногурбанский район	Среднее количество участников одного мероприятия	чел.	792	35	36	36			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224091 4009000600 1000000041 02101	Конкурсы, смотры			Красноярский край, Краснотуранский район		Количество мероприятий	штук	796	20	20	20			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон		06.10.2003г.	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления
Федеральный закон		09.10.1992г.	3612-1	Основы законодательства о культуре
Решение	Совет депутатов	01.12.2010г.	53-195-р	Положение о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженский СДК»

5. Порядок оказания муниципальной услуги Решение депутатов Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края №53-195-р от 01.12.2010г «Об утверждении Положения о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженского СДК». Постановление Администрации Лебяженского сельсовета № 79 а-п от 26.12.2016г. «об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг(работ) оказываемых МБУК «Лебяженский СДК».

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету, сети интернет	По мере изменения информации
2. Сайт администрации администрации Лебяженского сельсовета	В сети Интернет на сайте администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

1. Наименование муниципальной услуги) **Организация мероприятий (выставки)**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224091 4009000200 1000000081 02101	Выставки			По месту расположения организации		Среднее количество посетителей одного мероприятия	чел.	792	35	36	36			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224091 4009000200 1000000081 02101	Выставки			Красноярский край, Краснотуранский район По месту расположения организации		Число мероприятий	штук	796	50	51	51			

12 ВЕДОМОСТИ органов местного самоуправления СЕЛА ЛЕБЯЖЬЕ

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон		06.10.2003г.	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления
Федеральный закон		09.10.1992г.	3612-1	Основы законодательства о культуре
Решение	Совет депутатов	01.12.2010г.	53-195-р	Положение о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженский СДК»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Решение депутатов Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края №53-195-р от 01.12.2010г. «Об утверждении Положения о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженский СДК». Постановление Администрации Лебяженского сельсовета № 79 а-п от 26.12.2016г. «об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг(работ) оказываемых МБУК «Лебяженский СДК».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету . сеть интернет	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района	В сети Интернет на сайте Администрации Лебяженский сельсовета Краснотуранского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

1. Наименование муниципальной услуги) Организация мероприятий (конференции, семинары)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224091 4009000100 1000000091 02101	Конференции, семинары			Красноярский край, Краснотуранский район По месту расположения организации		Среднее количество участников одного мероприятия	чел.	792	100	101	102			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								Наименование ⁵	Код по ОКЕИ ⁵	2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224091 4009000100 1000000091 02101	Конференции, семинары			Красноярский край, Краснотуранский район По месту расположения организации		Число мероприятий	штук	796	10	11	11			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет депутатов	01.12.2010г.	53-195-р	Положение о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженский СДК»
Федеральный закон		06.10.2003г.	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления
Федеральный закон		09.10.1992г.	3612-1	Основы законодательства о культуре
Федеральный закон		09.10.1992г.	3612-1	Основы законодательства о культуре

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Решение депутатов Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края №53-195-р от 01.12.2010г.

«Об утверждении Положения о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженского СДК». Постановление Администрации Лебяженского сельсовета № 79 а-п от 26.12.2016г. «об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг(работ) оказываемых МБУК «Лебяженский СДК»»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету, сети интернет	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района	В сети Интернет на сайте администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

1. Наименование муниципальной услуги) Показ кинофильмов

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁵	Код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224090 7022000000 0000010081 03101	Показ кинофильмов			На закрытой площадке		Периодичность проведения киносеансов	единица	642	0					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁵	Код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0462841601 3400224090 7022000000 0000010081 03101	Показ кинофильмов			На закрытой площадке		Число зрителей	человек	792						

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____ 5% _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет депутатов	01.12.2010г.	53-195-р	Положение о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженский СДК»
Федеральный закон		06.10.2003г.	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления
Федеральный закон		09.10.1992г.	3612-1	Основы законодательства о культуре

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Решение депутатов Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края №53-195-р от 01.12.2010г. «Об утверждении Положения о платных услугах оказываемых МБУК «Лебяженского СДК». Постановление Администрации Лебяженского сельсовета № 79 а-п от 26.12.2016г. «об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг(работ) оказываемых МБУК «Лебяженский СДК»»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету, сети интернет	По мере изменения информации
2. Сайт администрации Лебяженского сельсовета	В сети Интернет на сайте администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме: информация о наименовании, адресе и контактных телефонах учреждения; перечень услуг, оказываемых муниципальным учреждением; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	По мере изменения информации
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы	По мере изменения информации
6. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶
Раздел 2

1. Наименование работы выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество работы⁷:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0462841601 3400224090 70211000000 0000000810 3104	выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры					Разнообразие жанров нематериального культурного наследия	штука	796	4	5	5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Описание работы
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0462841601 3400224090 70211000000 0000000810 3104	выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры					Количество объектов	Штука	796	4	5	5	Описание объектов нематериального культурного наследия для составления электронного каталога
							Единица	642	8	10	10	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

1. Наименование работы Организация мероприятий (фестивали)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04628416013 4002240914 0101005001 0000000010 2101	Фестиваль			По месту расположения организации		Количество участников мероприятия, зрителей	Человек	792	100	100	110

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Описание работы
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18 год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)	
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04628416013 4002240914 0101005001 0000000010 2101	Фестиваль			По месту расположения организации		Количество проведенных мероприятий	штука	796	2	3	3	Согласование даты и времени проведения мероприятия, распространение пригласительных билетов, проведение рекламной компании, в том числе СМИ, подбор материала: написания сценария, подготовка реквизита, костюмов, подбор музыкального сопровождения, проведение репетиций, работа ведущего, оформление сцены, настройка свето-, звуко-, видео- оборудования, музыкальных инструментов, микрофонов

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

1. Наименование работы Организация мероприятий (Конкурсы, смотры)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04628416013 4002240914 0101006001 0000000910 2101	Конкурсы, смотры			По месту расположения организации		Количество участников мероприятия в год	Человек	792	100	100	105

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Описание работы
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18 год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)	
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04628416013 4002240914 0101006001 0000000910 2101	Фестиваль			По месту расположения организации		Количество проведенных мероприятий	единица	642	15	15	16	Согласование даты и времени проведения мероприятия, распространение пригласительных билетов, проведение рекламной компании, в том числе СМИ, подбор материала: написания сценария, подготовка реквизита, костюмов, подбор музыкального сопровождения, проведение репетиций, работа ведущего, оформление сцены, настройка свето-, звуко-, видео- оборудования, музыкальных инструментов, микрофонов.

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

1. Наименование работы Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04628416013 4002240914 0101007001 0000000810 3101	Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты			По месту проведения		Проведение мероприятий в соответствии с планом	процент	792	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Описание работы
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04628416013 4002240914 0101007001 0000000810 3101	Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты			По месту проведения		Количество проведенных мероприятий	штука	796	12	12	13	Согласование даты и времени проведения мероприятия, распространение пригласительных билетов, проведение рекламной компании, в том числе СМИ, подбор материала: написания сценария, подготовка реквизита, костюмов, подбор музыкального сопровождения, проведение репетиций, работа ведущего, оформление сцены, настройка свето-, звуко-, видео- оборудования, музыкальных инструментов, микрофонов.

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

1. Наименование работы Организация мероприятий (Организация Клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04628416013 4002240907 0251000000 0000000410 3101	Организация деятельности Клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества			По месту расположения организации		Количество клубных формирований получившие звание лауреата	штука	796	2	2	3

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Описание работы
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20_17_ год (очередной финансовый год)	20_18_ год (1-й год планового периода)	2019_ год (2-й год планового периода)	
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04628416013 4002240907 0251000000 0000000410 3101	Организация Клубных формирований и формирований самодельного народного творчества			По месту расположения организации		Количество клубных формирований	единица	642	13	13	14	Формирование групп, составление программы, графика занятий, организация репетиций, подготовка отчёта о деятельности клуба, кружка, студии

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____5%_____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения.
 - реорганизация учреждения.
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
 - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой	Администрация Лебяженского сельсовета,
2. Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Администрация Лебяженского сельсовета,

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

В срок до 1 февраля очередного финансового года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ²

1. Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017

с. Лебяжье

№ 3-п

Об утверждении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017г. и плановый период 2018-2019 годов МБУК «Лебяженский сельский Дом культуры»

На основании постановления администрации Краснотуранского района от 23.11.2015 № 669-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановления администрации Краснотуранского района от 31.10.2016 № 540-п «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения», Решения сельского Совета депутатов от 20.12.2016 № 18-61-р «О бюджете Муниципального образования Лебяженский сельсовет на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание МБУК «Лебяженский сельский Дом культуры» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.
2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2017г. и плановый период 2018-2019 годов МБУК «Лебяженский сельский Дом культуры».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Лебяжье».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации:

М.А. Назирова

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
на 18 января 20 17 г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п 1	Наименование показателя 2	Сумма, тыс. руб. 3
	Нефинансовые активы, всего:	3 556 210,99
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	2 804 307,32
	в том числе:	
	остаточная стоимость	760 849,44
	особо ценное движимое имущество, всего:	751 903,67
	в том числе:	
	остаточная стоимость	154 520,48
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Приложение
к Постановлению Администрации Лебяженского
сельсовета "Об утверждении муниципального
задания и плана ФХД на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годов"
№ 3-п от 18.01.2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Лебяженского сельсовета

(наименование должности лица, утверждающего документ)

М.А. Назирова

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 18 " января 20 17 г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 17 год

Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения)	ИНН/КПП	Единица измерения: руб.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)	Дата	Форма по КФД	по ОКПО	по ОКЕИ	КОДЫ
Муниципальное бюджетное учреждение культура "Лебяженский сельский дом культуры"	2422003821/242201001		Администрация Лебяженского сельсовета	662653 Красноярский край, Краснотуранский район, с.Лебяжье, ул. Приморская, 20	" 18 " января 20 17 г.				

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):

Цели деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры "Лебяженский сельский дом культуры" в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края и уставом учреждения (положением подразделения):
определение юридического статуса Домов культуры и клубов, объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники; объединение работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне; расширение сферы услуг населению; централизация руководства клубами, Домами культуры.

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):

Виды деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры "Лебяженский сельский дом культуры", относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения):

- показ концертов (стационар) – (услуга);
- показ концертов и концертных программ (на выезде) – (услуга);
- показ кинофильмов (на закрытой площадке) – (услуга);
- выявление, изучение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры - (работа);
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества – (работа);
- организация мероприятий: фестивали (по месту расположения организации) – (услуга);
- организация мероприятий: конкурсы, смотры (по месту расположения организации) – (услуга);
- организация мероприятий: выставки (по месту расположения организации) – (услуга);
- организация мероприятий: фестивали (по месту расположения организации) – (работа);
- организация мероприятий: конкурсы, смотры (по месту расположения организации) – (работа);
- организация мероприятий: народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты (по месту расположения организации) – (работа);
- организация мероприятий: конференции, семинары, круглые столы (по месту расположения организации) – (услуга);

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры "Лебяженский сельский дом культуры", предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

- проведение дискотек, платный кино и видео прокат,
- организация платных концертов, проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций,
- организация платных кружков и студий, художественных мастерских,
- сдача в аренду помещений, сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;
- предоставление зрительного зала для проведения мероприятий;
- запись аудиокассет и фонограмм;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- реализация изделий народных художественных промыслов и ремёсел, сувенирной продукции.

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	3 607 019,12
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	3 556 210,99
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	3 556 210,99
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	760 849,44
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	751 903,67
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	751 903,67
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	154 520,48
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств районного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	-
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	-
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года				
Поступления, всего:		3 915 991,15		
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания		3 816 891,15		
Бюджетные инвестиции		28100		
Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего		71 000,00		
в том числе:				
Услуга № 1		71 000,00		
Услуга № 2				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:				
в том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года				
Выплаты, всего:	900	3 915 991,15		
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	2 488 615,52		
из них:				
Заработная плата	211	1 910 611,00		
Прочие выплаты	212	1 000		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	577 004,52		
Оплата работ, услуг, всего	220	1 380 254,17		
из них:				
Услуги связи	221	31 200		
Транспортные услуги	222	3 200		
Коммунальные услуги	223	1 291 454,17		
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	37 200		
Прочие работы, услуги	226	17 200,00		
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	-		
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	-		
Социальное обеспечение, всего	260	-		
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262	-		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	-		
Прочие расходы	290	4293,61		
Поступление нефинансовых активов, всего	300	42 827,85		
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310	29100		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	13 727,85		
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего				

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

Исполнитель

тел. 8 (391 34) 71-3-07

" 18 " января 20 17 г.

(подпись) Боярова Е.З.
(расшифровка подписи)

(подпись) Вшивков П.П.
(расшифровка подписи)

(подпись) Гусенкова В.А.
(расшифровка подписи)

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на 18 января 20 17 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой — 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
1	2	3	на 20 17 г. очередной финансовый год	на 20 18 г. 1-ый год планового периода	на 20 19 г. 2-ой год планового периода	на 20 17 г. очередной финансовый год	на 20 18 г. 1-ый год планового периода	на 20 19 г. 2-ой год планового периода	на 20 17 г. очередной финансовый год	на 20 18 г. 1-ый год планового периода	на 20 19 г. 2-ой год планового периода
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	2017	1 424 175,63			1 424 175,63					
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	2017									
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001	2017	1 424 175,63			1 424 175,63					

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Лебяжье

25.01.2017

№ 4-п

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Лебяженский сельский дом культуры» - далее по тексту (МБУК «Лебяженский СДК»)

В связи с внесением Федеральным законом от 03.07.2016 N 347-ФЗ изменений в статью 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьёй 7 Устава Лебяженского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБУК «Лебяженский СДК», его заместителей, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы прочих работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в кратности до 2,1.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя МБУК «Лебяженский СДК» подлежит размещению на официальном сайте Администрации Лебяженского сельсовета <http://lebyazhe-adm.gbu.su> в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации

М.А. Назирова

Данные об уровне среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и заработной платы прочих работников МБУК «Лебяженский СДК».

№ п/п	наименование учреждения	среднемесячная заработная плата за 2016 год		соотношение заработной платы со среднемесячной заработной платой работников учреждения руководитель учреждения =3/5
		руководитель учреждения	прочие работники	
1	МБУК «Лебяженский СДК»	24,4	11,6	2,1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Лебяжье

25.01.2017

№ 4а-п

О совершении нотариальных действий
в Лебяженском сельсовете Краснотуранского района
Красноярского края

В соответствии со ст. 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02. 1993 г. № 4462-1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обязанности по совершению следующих нотариальных действий:

- удостоверение завещания;
- удостоверение доверенности;
- принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствование подлинности подписи на документах;
- удостоверение сведений о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – возложить на Зам.Главы сельсовета (Метелева Ю.Н.).

2. Порядок совершения нотариальных действий на территории Лебяженского сельсовета осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации (утверждена Приказом Минюста РФ от 27.12.2007 № 256) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения по совершению нотариальных действий.

3. Лицо, обращающееся за совершением нотариальных действий, уплачивает государственную пошлину по ставкам, установленным статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных статьей 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Постановление администрации Лебяженского сельсовета от 19.08.2015г. № 37а-п «О совершении нотариальных действий в Лебяженском сельсовете Краснотуранского района Красноярского края» считать утратившим силу.

5.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления».

Глава Лебяженского сельсовета

М.А.Назирова

Учредители: Лебяженский сельский Совет депутатов Глава Лебяженского сельсовета	Ответственный за выпуск: Игнатъева А.Н.	Адрес редакции: 662658 с. Лебяжье ул. Юности, 14 тел.: 71-3-29	Отпечатано в типографии ООО «Март», г. Абакан, пр. Ленина, 79. Тел. (3902) 22-34-27 Тираж 300 экз. Зак. № 17р-638/1	Время подписания в печать: по графику: 16.00 фактически: 16.00
---	---	---	--	--