

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2017 с. Лебяжье № 6-р

О подготовке документации

Заведующему хозяйством Администрации Лебяженского сельсовета Ботвич Владимиру Юрьевичу, в рамках его должностных обязанностей,

1. подготовить «Акт о приходовании запасных частей» на автомобиль Волга и предоставить в бухгалтерию администрации до 05.02.2018 г.;

2. формировать ежемесячную отчётность (Ведомости, АКТы на выдачу ТМЦ) и предоставлять в бухгалтерию администрации в 20-х числах каждого месяца;

3. формировать отчётность (ежедневный табель посещаемости) по исполнительным производствам граждан направленным на исправительные работы в администрацию Лебяженского сельсовета в конце каждого месяца, предоставлять Заместителю главы;

4. письменно информировать судебных приставов, об отсутствии работника если тот отсутствует на исправительных работах по неуважительной причине в течение 3 дней.

Глава Лебяженского сельсовета М.А.Назирова

с распоряжением ознакомлен В.Ю.Ботвич