

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕБЯЖЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.05.2020г | с. Лебяжье | 12 - п |
|  |  |  |
| Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяженский сельсовет | | |

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Лебяженского сельского Совета депутатов от 23.12.2019 № 70-148-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лебяженский сельсовет» на основании 7 Устава Лебяженского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяженский сельсовет.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера сельсовета П.П.Вшивкова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на сайте администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района lebyazhe-adm.gbu.su.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020 года.

Глава Лебяженского сельсовета М.А.Назирова

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Лебяженского сельсовета

от 14.05.2020г. № 12-п

**I. Состав бюджетной росписи главных распорядителей**

**(распорядителей) бюджетных средств, порядок ее составления**

* 1. **утверждения**

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лебяженский

сельсовет (далее - бюджетная роспись) включает:

расходы - бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителя (получателей) средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных или ведомственных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств на финансовый год и плановый период составляется по форме согласно Приложению 1 (как Приложение к бюджетной росписи) к настоящему Порядку;

1.1. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) по соответствующему главному распорядителю.

1.2. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.4. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся

1.5. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете (далее - Решение).

**II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на финансовый год составляются по форме согласно приложению 2 (как Приложение к лимитам бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств) к настоящему Порядку

2.2. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя (получателя) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главный распорядитель осуществляют распределение доведённых лимитов бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджета

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджетов)**

Главный распорядитель после получения уведомления об утверждения (изменения) сводной росписи в течение одного рабочего дня формирует бюджетную роспись согласно Приложениям 1 к настоящему Порядку;

**IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. В ходе исполнения бюджета главный распорядитель вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете муниципального образования Восточенский сельсовет.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений в связи с принятием Решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают своё действие 31 декабря.

К Приложению 1

К Порядку составления и ведения бюджетной

росписи

**Бюджетная роспись на 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код | Код раздела | Код | Код вида | Сумма, |
|  |  | ГРБС | и подраздела | целевой | расходов | тыс. руб. |
|  |  |  |  | статьи |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО**

Приложение 2

К Приложению 3

К Порядку составления и ведения бюджетной

росписи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **На 20\_\_ год** |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |  |  |
| Финансовый орган: |  |  |  | по ОКУД | |  | 0501052 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по ОКЕИ | |  | 384 |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |  |  |
| ГРБ | Раздела, | Целевой | Вида | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | С | подразде | статьи | расходов | |  |  |  |  |
|  |  | ла |  |  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО**