****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕБЯЖЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2020 с.Лебяжье № 26-п

Об утверждении Положения

о реестре муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Лебяженского сельсовета

*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на Заместителя Главы сельсовета Метелеву Юлию Николаевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на сайте администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района https://lebyazhe-adm.ru/.

Глава Лебяженского сельсовета Назирова М.А.

Приложение

к Постановлению

«Об утверждении Положения

о реестре муниципальных услуг»

№ 26 -п от 11.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых МО Лебяженский сельсовет (далее по тексту - Исполнители).

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;

- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;

- оптимизация состава муниципальных услуг;

- повышения качества оказания муниципальных услуг;

- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2. Формирование муниципальной услуги

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет Заместитель Главы Лебяженского сельсовета (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;

- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;

- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр. Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением Администрации Лебяженского сельсовета.

3. Ведение Реестра

3.1. Реестр утверждается Постановлением Администрации Лебяженского сельсовета.

3.2. Реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

3.2.2. Наименование муниципальной услуги.

3.2.3. Предмет (содержание муниципальной услуги).

3.2.4. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.5. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.6. Сведения о получателях муниципальной услуги.

3.2.7. Наименование ответственного исполнителя.

3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.

3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением Администрации Лебяженского сельсовета.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

3.9. Реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Лебяженского сельсовета Краснотуранского района https://lebyazhe-adm.ru/.

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

Приложение

к Постановлению

«Об утверждении Положения

о реестре муниципальных услуг»

№ 26 -п от 11.08.2020

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги. | Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу. | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги | Наименование ответственного исполнителя. |
|  | Об утверждении административногорегламента по предоставлению муниципальнойуслуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования» | Администрация Лебяженского сельсовета | 10.04.2017 № 29-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказев переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» | Администрация Лебяженского сельсовета | 10.04.2017 № 30-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальнойуслуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | Администрация Лебяженского сельсовета | 03.07.2017 с Лебяжье № 44-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальнойуслуги «Выдача документов (единогожилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги)» | Администрация Лебяженского сельсовета | 03.07.2017 с Лебяжье № 45-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальнойуслуги «Предоставление во владение и(или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Администрация Лебяженского сельсовета | 02.07.2018с. Лебяжье№ 22а-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административного регламентаосуществления муниципального жилищного контроля на территории Лебяженского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  02.07.2018 с. Лебяжье № 22-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальнойуслуги «Предоставление во владение и(или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |  | 02.07.2018с. Лебяжье№ 22а-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента исполнения муниципальной функции по проведению проверокюридических лиц и индивидуальныхпредпринимателей при осуществлениимуниципального контроля за обеспечениемсохранности автомобильных дорог местного значения на территориимуниципального образованияЛебяженский сельсовет |  |  17.07.2018 с. Лебяжье № 24а-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента по предоставлению муниципальнойуслуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования» |  | 31.07.2018 с. Лебяжье № 26-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме» |  | 15.02.2019 № 7-а-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной преференции» |  | 21.03.2019 с. Лебяжье № 11а-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»  |  | 18.06.2020№ 15-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальнойуслуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».  |  | 30.07.2020№ 23-п | Заместитель Главы сельсовета |
|  | Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальнойуслуги «Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качественуждающихся в улучшении жилищныхусловий» |  | 30.07.2020№ 24-п | Заместитель Главы сельсовета |